

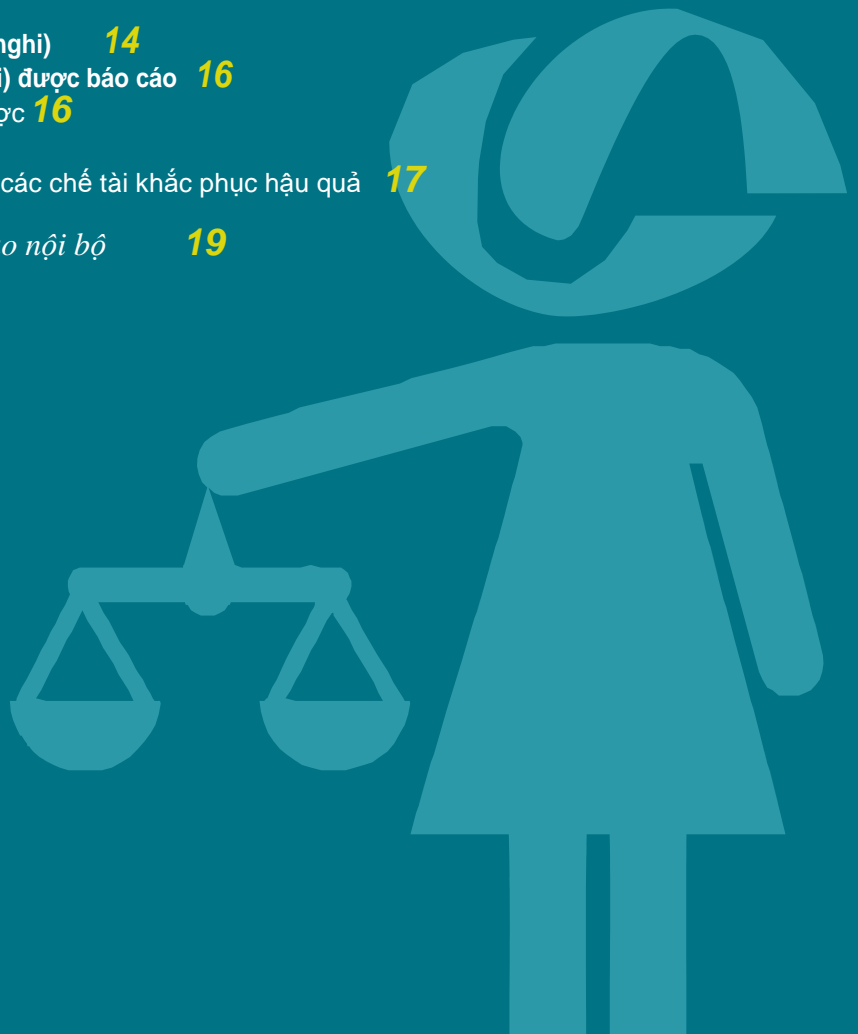


Chính sách liêm chính của VVOB

2021

Nội dung

1. Giới thiệu chung **3**
2. Hiến chương Liêm chính trong Lĩnh vực Hợp tác Phát triển của Bỉ **4**
3. Bộ Quy tắc ứng xử của VVOB **5**
 - 3.1 Mục đích **5**
 - 3.2 Phạm vi **5**
 - 3.3 Các Quy tắc ứng xử chung của VVOB **5**
 - 3.3.1 Sự liêm chính **5**
 - 3.3.2 Tôn trọng con người, chính sách và hành tinh **5**
 - 3.3.3 Chất lượng và cam kết **6**
 - 3.3.4 Sự tin cậy và tính minh bạch **7**
 - 3.4 Bộ Quy tắc ứng xử: Chính sách bảo vệ Trẻ em và Thiếu niên của VVOB **8**
4. Vai trò và cơ chế đối với văn hóa Liêm chính trong toàn tổ chức **10**
 - 4.1 Đầu mối Liêm chính **10**
 - 4.2 Ủy ban Liêm chính **10**
 - 4.3 Các cố vấn bảo mật **11**
 - 4.4 Cố vấn Sức khỏe và an toàn cho các vấn đề tâm lý xã hội **11**
 - 4.5 Hội đồng kiểm tra đạo đức nhà tài trợ **12**
5. Những tình huống khó xử về đạo đức **12**
6. Xác định và báo cáo các vi phạm Quy tắc ứng xử của VVOB **13**
 - 6.1 Nghĩa vụ của tất cả chúng ta **13**
 - 6.2 Các kênh báo cáo **14**
 - 6.3 Cách báo cáo vi phạm (khả nghi) **14**
 - 6.4 Giải quyết vi phạm (khả nghi) được báo cáo **16**
 - 6.4.1 Xem xét sơ lược **16**
 - 6.4.2 Điều tra **16**
 - 6.4.3 Quyết định và các chế tài khắc phục hậu quả **17**
7. Truyền thông, đối thoại và đào tạo nội bộ **19**



1

Giới thiệu chung

Sự liêm chính là một trong năm giá trị cốt lõi của VVOB. Sự liêm chính luôn được xem là yếu tố ưu tiên trong mối quan hệ hợp tác với nhau, với đối tác, và với nhà tài trợ. Chúng tôi làm những việc đúng đắn, ngay cả khi đó là điều khó khăn.

VVOB cam kết xây dựng một nền văn hóa liêm chính trong toàn tổ chức, trong đó tất cả chúng ta đều có trách nhiệm và tiếng nói, đồng thời là nơi chúng ta có thể tin tưởng vào sự hỗ trợ và giúp đỡ của VVOB khi giải quyết các vấn đề về liêm chính và tình huống khó xử về đạo đức:



Trách nhiệm

Tất cả chúng ta đều có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo môi trường làm việc tốt tại VVOB và bảo vệ văn hóa tổ chức, chất lượng công việc và danh tiếng của tổ chức



Tiếng nói

Khi bạn tin rằng một điều gì đó là sai trái, bạn có thể lên tiếng và chia sẻ những quan ngại của mình, và rằng VVOB muốn lắng nghe những quan ngại của bạn và sẽ không tha thứ cho bất kỳ sự trả đũa nào dành cho bạn



Sự trợ giúp

Nếu bạn không chắc phải làm gì trong một tình huống bất kỳ, bạn sẽ nhận được sự hỗ trợ và hướng dẫn sẵn có về mặt con người, chính sách, quy trình, và đào tạo.

Sự lãnh đạo hợp lý thúc đẩy môi trường đạo đức và văn hóa này của tổ chức, cho phép lợi ích chung dài hạn vượt trội hơn lợi ích cá nhân ngắn hạn. Chúng ta có sự nhất quán và đáng tin cậy, với tư cách là một tổ chức và cá nhân, và chúng ta chấp nhận chịu trách nhiệm về các hành động của mình.

Tài liệu này mô tả các nguyên tắc trong chính sách liêm chính của chúng tôi, bao gồm các quy tắc ứng xử và cơ cấu, hỗ trợ và thủ tục nội bộ của chúng tôi để đối phó với các tình huống khó xử về liêm chính và vi phạm các quy tắc ứng xử của chúng tôi, nhằm thúc đẩy văn hóa liêm chính trong toàn tổ chức. Chính sách liêm chính áp dụng cho toàn bộ nhân viên, ban quản lý, thực tập sinh và tình nguyện viên của VVOB.

2

Hiến chương liên chính trong Lĩnh vực Hợp tác phát triển của Bỉ

Vào năm 2018, Bộ trưởng Hợp tác Phát triển Bỉ đã kêu gọi các tổ chức phát triển Bỉ tái khẳng định sự cam kết của họ đối với sự liên chính bằng cách ký kết một hiến chương. VVOB đã ký “Hiến chương liên chính” vào ngày 28/5/2018. Hiến chương đề cập đến những nguyên tắc cơ bản nhưng quan trọng về cách các tổ chức hoạt động để duy trì sự liên chính của mình. Hiến chương bao gồm bộ quy tắc đạo đức, tổ chức các khóa học về tính thanh liên chính trực, giới thiệu đầu mối liên hệ đối với các vi phạm và thông báo về các vi phạm này ra bên ngoài mỗi năm một lần. Hiến chương nhấn mạnh tầm quan trọng của cả sự liên chính về tài chính cũng như đạo đức.

VVOB cam kết thực hiện hiến chương liên chính và duy trì văn hóa liên chính trong toàn tổ chức, đồng thời cung cấp hỗ trợ đào tạo, công cụ và quy trình để đạt được kết quả này.

3 Bộ Quy tắc ứng xử của VVOB

3.1 Mục đích

VVOB cam kết duy trì các tiêu chuẩn đạo đức ở mức cao nhất đối với tất cả các cá nhân đang thực hiện các chương trình và dự án VVOB. Vì vậy, chúng tôi đã xây dựng Bộ quy tắc nhằm cụ thể hóa các mong đợi của VVOB về hành vi cư xử trong các lĩnh vực trọng yếu. Chúng tôi phân biệt hai Bộ quy tắc như sau:



1. Bộ Quy tắc ứng xử chung của VVOB



2. Bộ Quy tắc ứng xử của VVOB về Chính sách bảo vệ Trẻ em và Thiếu niên

Mục đích của các Bộ Quy tắc ứng xử này là đề ra các nguyên tắc cho tất cả các cá nhân có ràng buộc hợp đồng với VVOB, và là một phần không thể thiếu của tất cả các hợp đồng lao động và hợp đồng dịch vụ. Các Bộ Quy tắc ứng xử luôn có hiệu lực bất cứ thời gian nào, và việc vi phạm các quy tắc ứng xử này là cơ sở để xử lý vi phạm kỷ luật, có thể lên đến mức hoặc bao gồm sa thải.

Là một tổ chức quốc tế, VVOB luôn ghi nhận sự khác biệt đáng kể của luật pháp và văn hóa sở tại của các quốc gia. Do đó, Bộ Quy tắc ứng xử của VVOB được phát triển dựa trên các tiêu chuẩn quốc tế và tiêu chuẩn của Liên Hiệp Quốc. Các cá nhân làm việc với VVOB phải đảm bảo tuân thủ luật pháp nước sở tại, ngoại trừ khi Bộ Quy tắc ứng xử có các quy định nghiêm ngặt hơn thì khi đó, Bộ Quy tắc ứng xử sẽ được áp dụng.

Các Quy tắc Ứng xử của VVOB không nhằm mục đích bao quát tất cả các nguyên tắc. Thay vào đó, các nguyên tắc này dùng để nhắc nhở các cá nhân làm việc với VVOB về những điều cơ bản của các nguyên tắc đạo đức và các tiêu chuẩn ứng xử liên quan để hướng dẫn suy nghĩ, quyết định và hành động của họ trong nhiều tình huống và thách thức mà họ có thể phải đối mặt trong quá trình làm việc hoặc cung cấp dịch vụ cho VVOB.

VVOB có các hành động phù hợp để đảm bảo rằng nội dung và sự hiểu biết về các nguyên tắc của Bộ Quy tắc Ứng xử và các quy trình xử lý khiếu nại và tố giác được thông báo cho tất cả các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB.

3.2 Phạm vi

Các Quy tắc ứng xử này áp dụng cho nhân viên, ban quản lý, tình nguyện viên, thực tập sinh của VVOB và các cá nhân khác tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB. Các cá nhân này bao gồm: nhà thầu, nhà thầu phụ, (bao gồm nhân viên, tình nguyện viên, giám đốc và cán bộ của họ và bất kỳ nhân sự nào khác), cũng như bất kỳ nhà tư vấn hoặc chi nhánh nào có thể làm việc với các nhà thầu hoặc nhà thầu phụ đó, nếu có.

3.3 Các quy tắc ứng xử chung của VVOB

3.3.1 Sự liên chính

Chúng tôi mong muốn tất cả các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB sẽ hành xử theo các nguyên tắc đạo đức và hành động một cách thiện chí, trung thực, công bằng. Do đó, chúng ta phải:

- Tôn trọng luật pháp quốc gia và địa phương.
- Không bao giờ tham gia vào bất kỳ hoạt động bạo lực thân thể hoặc lời nói hoặc đe dọa bạo lực nào;
- Không tiết lộ bất kỳ thông tin bí mật nào liên quan đến đồng nghiệp, các vấn đề liên quan đến công việc hoặc bất kỳ thông tin nhạy cảm nào trừ khi bắt buộc phải làm như vậy một cách hợp pháp;
- Đảm bảo rằng hành vi của họ không làm xấu đi hình ảnh của VVOB và không ảnh hưởng hoặc làm suy giảm khả năng đảm nhận vai trò mà người đó được tuyển dụng;
- Báo cáo các hành vi bị nghi ngờ là sai trái hoặc vi phạm các nguyên tắc đạo đức, quy tắc, quy định hoặc chính sách của VVOB.

3.3.2 Tôn trọng con người, chính sách và hành tinh

Chúng tôi mong muốn tất cả các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình VVOB thể hiện sự tôn trọng phẩm giá, giá trị, bình đẳng, đa dạng và quyền riêng tư của tất cả mọi người và thể hiện sự tôn trọng đối với các chính sách và hành tinh. Chúng tôi có một niềm tin rất lớn rằng sự đa dạng là một tài sản chính đối với tổ chức của chúng tôi. Do đó, chúng ta phải:

- Tôn trọng và coi trọng sự khác biệt và đối xử công bằng với tất cả mọi người, có phẩm giá và lịch sự;
- Xem xét sự nhạy cảm của phong tục, tập quán và niềm tin tôn giáo của con người và tránh bất kỳ hành vi nào không phù hợp trong một bối cảnh văn hóa cụ thể;
- Không bao giờ tham gia vào bất kỳ hình thức hành vi phân biệt đối xử hoặc xúc phạm nào dựa trên chủng tộc, màu da, tổ tiên, quốc gia hoặc nguồn gốc dân tộc, quốc tịch, giới tính, xu hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, tài sản, tín ngưỡng tôn giáo, phi tôn giáo, chính trị hoặc triết học, Đảng phái, tình trạng sức khỏe hoặc khuyết tật hiện tại hoặc tương lai;
- Từ chối và tích cực ngăn cản mọi hình thức quấy rối, bao gồm cả hành vi lạm dụng bằng lời nói, không lời, bằng văn bản hoặc thân thể.
- Không bao giờ có hành vi lạm dụng hoặc bóc lột.
- Không bao giờ mang vũ khí trong giờ làm việc.
- Không bao giờ tham gia vào bất kỳ hoạt động bóc lột thương mại nào với trẻ em hoặc người lớn để bị tổn thương bao gồm lao động trẻ em hoặc buôn người.
- Không bao giờ tham gia vào bất kỳ hành vi bóc lột tình dục nào. Đó có thể là bất kỳ hành vi lạm dụng tình dục thực tế hoặc cố ý nào đối với những người yếu thế hơn về quyền lực hoặc niềm tin, bao gồm nhưng không giới hạn, nhằm mục đích thu lợi về tiền bạc, xã hội hoặc chính trị từ việc bóc lột tình dục người khác.
- Không bao giờ có hành vi lạm dụng tình dục. Đó có thể là hành vi thực tế hoặc hành vi đe dọa về mặt thể chất có tính chất tình dục, cho dù bằng vũ lực hoặc trong các điều kiện bất bình đẳng hoặc ép buộc.
- Không bao giờ tham gia vào hoạt động tình dục với trẻ em (người dưới 18 tuổi). Lời biện hộ rằng có sự hiểu nhầm về độ tuổi của trẻ em sẽ không được chấp nhận.
- Không bao giờ trao đổi tiền bạc, việc làm, hàng hóa hoặc dịch vụ cho tình dục, bao gồm cả cổ súy cho tình dục hoặc các hành vi sỉ nhục, hạ thấp hoặc bóc lột khác, với những người dễ bị tổn thương hoặc người thụ hưởng từ các chương trình của VVOB.
- Khuyến khích và duy trì một môi trường làm việc với các mối quan hệ công việc lành mạnh.
- Tuân thủ tất cả các yêu cầu về sức khỏe và an toàn của tổ chức và pháp luật có hiệu lực và cư xử nhằm tránh mọi rủi ro không cần thiết đối với sự an toàn, sức khỏe và phúc lợi của bản thân và những người khác;
- Tôn trọng các đối tác và chính sách của địa phương, quốc gia và quốc tế.
- Cố gắng giảm thiểu tác động đến môi trường trong các hoạt động của VVOB và đưa vấn đề môi trường vào làm chủ đề xuyên suốt trong các can thiệp của VVOB.

3.3.3 Chất lượng và cam kết

Chúng tôi mong muốn tất cả các cá nhân tham gia vào việc thực hiện các dự án và chương trình của VVOB đảm bảo rằng hành vi cá nhân và nghề nghiệp phù hợp với các giá trị và tiêu chuẩn của VVOB, và tất cả các cá nhân tham gia vào việc thực hiện các dự án và chương trình của VVOB thể hiện mức độ chuyên nghiệp cao và lòng trung thành với VVOB, tầm nhìn, sứ mệnh và các mục tiêu chiến lược và hoạt động của VVOB. Do đó, chúng ta phải:

- Hoàn thành các nhiệm vụ của mình một cách có đạo đức và chuyên nghiệp và chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ với khả năng tốt nhất của mình.
- Không bao giờ làm việc khi sử dụng các chất có cồn hoặc ma túy, hoặc sở hữu các chất bất hợp pháp trong khuôn viên, văn phòng của VVOB hoặc trong giờ làm việc.
- Lưu ý các mục tiêu dài hạn của VVOB và các đối tác chiến lược và đối tác thực hiện khi quản lý các hoạt động và vận hành ngắn hạn và trung hạn.
- Cập nhật kiến thức, kỹ năng và phát triển năng lực chuyên môn của chúng ta để duy trì các tiêu chuẩn tốt và sử dụng kiến thức chuyên môn này mang tính xây dựng vì lợi ích, các chương trình, các đối tác chiến lược và đối tác thực hiện của VVOB.
- Đảm bảo có thông tin chính xác (đáng tin cậy, đầy đủ, chi tiết và có cơ sở) cho các mục đích ra quyết định.

3.3.4 Sự tin cậy và tính minh bạch

Chúng tôi mong muốn tất cả các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB phải có trách nhiệm về các hành động, quyết định của mình và hậu quả của các hành động, quyết định này. Do đó, chúng ta phải:

- Đảm bảo rằng tất cả các tài sản của VVOB và con người, tài chính và vật lực được chuyển giao sẽ được sử dụng một cách có trách nhiệm và tối ưu nhất vì lợi ích của VVOB và các mục tiêu của chương trình và dự án;
- Ghi lại tất cả các giao dịch và chuẩn bị hồ sơ chính xác và đầy đủ, theo đúng quy trình đã có.
- Không thực hiện hoặc cho phép các khoản thanh toán không chính đáng hoặc hối lộ.
- Đảm bảo rằng thiết bị công nghệ thông tin, phần mềm hoặc e-mail và nền tảng truyền thông xã hội của VVOB không được sử dụng để tham gia vào hoạt động bất hợp pháp theo luật pháp địa phương hoặc quốc tế hoặc khuyến khích hành vi có thể cấu thành tội phạm hình sự. Điều này bao gồm bất kỳ tài liệu đe dọa hoặc quấy rối bất kỳ nhóm nào dựa trên các đặc điểm được bảo vệ hoặc khuyến khích chủ nghĩa cực đoan;
- Không bao giờ sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của VVOB để xem, tải xuống, tạo, phân phối hoặc lưu trữ ở bất kỳ định dạng nào tài liệu không phù hợp hoặc lạm dụng, khiêu dâm hoặc mô tả lạm dụng trẻ em.
- Khai báo bất kỳ lợi ích tài chính, cá nhân hoặc gia đình (hoặc mối quan hệ thân thiết gần gũi) nào đối với các vấn đề kinh doanh chính thức có thể ảnh hưởng đến công việc của VVOB.
- Tránh các mối quan hệ tình cảm với đồng nghiệp mà có thể dẫn đến các xung đột lợi ích hoặc gây ảnh hưởng đến môi trường làm việc. Vì thế VVOB yêu cầu nhân viên phải báo cáo với cấp trên về các mối quan hệ tình cảm đó để loại trừ các nguy cơ xung đột lợi ích và duy trì tính minh bạch.
- Lưu ý rằng các mối quan hệ tình cảm hoặc tình dục giữa các nhân viên trong đó một cá nhân có ảnh hưởng hoặc kiểm soát các điều kiện làm việc của người kia là không phù hợp. Tuy nhiên, nếu mối quan hệ như vậy phát sinh, nó cần phải được báo cáo ngay với cấp trên hoặc đầu mối liên chính để tìm ra một giải pháp công bằng và hợp lý.
- Không tham gia vào việc trao lợi ích, hợp đồng hàng hóa hoặc dịch vụ, việc làm hoặc thăng chức trong VVOB, cho bất kỳ người nào mà nhân viên có lợi ích về tài chính, cá nhân, gia đình (hoặc mối quan hệ thân thiết gần gũi).
- Không nhận quà tặng có giá trị cao hoặc bất kỳ khoản thù lao nào từ chính phủ, cộng đồng mà VVOB làm

việc cùng, các nhà tài trợ, nhà cung cấp và những người khác do kết quả của công việc làm với VVOB, ngoại trừ các trường hợp đó là văn hóa không thích hợp để từ chối. Trong trường hợp sau, việc nhận quà phải luôn được báo cáo cho cấp quản lý. Quà tặng không được phép tạo ảnh hưởng hoặc gây ấn tượng ảnh hưởng đến việc ra quyết định của các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB trong bất kỳ trường hợp nào.

3.4 Bộ Quy tắc ứng xử: Chính sách bảo vệ Trẻ em và Thiếu niên của VVOB

VVOB đảm bảo rằng nhân viên của tổ chức phải tránh hoặc thực hiện bất kỳ hành vi nào làm tổn hại đến sự an toàn và bảo vệ của Trẻ em và Thiếu niên trong các hoạt động, tổ chức và các chương trình.

Nhân viên của VVOB phải:

Ngăn chặn:

- Nhận thức được rủi ro tiềm ẩn và có hành động thích hợp để giảm thiểu rủi ro;
- Tạo một môi trường để mọi người chia sẻ và thảo luận các mối lo ngại một cách dễ dàng và an toàn.
- Nhận biết và khắc phục các tình huống có thể xảy ra dẫn đến các hành vi bạo lực chống lại Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Đảm bảo rằng TẤT CẢ các tương tác 1 – 1 với Trẻ em hoặc Thiếu niên được diễn ra trong tầm nhìn của nhiều người khác, ví dụ như trong không gian công cộng mở, trong cùng một phòng với một người khác hoặc trong một căn phòng có cửa sổ lớn cho phép người khác nhìn rõ vào phòng

Tạo môi trường thân thiện cho Trẻ em và Thiếu niên:

- Góp phần tạo một môi trường nơi Trẻ em và Thiếu niên được tôn trọng và được khuyến khích để thảo luận về mối lo ngại và quyền lợi;
- Đảm bảo rằng Trẻ em và Thiếu niên nhận thức được quyền của mình, các chính sách và nguồn lực sẵn có nếu có vấn đề;
- Làm việc với Trẻ em để xác định hành vi nào được chấp nhận hoặc không được chấp nhận với nhân viên VVOB hoặc người lớn khác.

Báo cáo và phản hồi:

- Báo cáo bất kỳ mối lo ngại nào liên quan đến việc bảo vệ chống lạm dụng Trẻ em hoặc Thiếu niên (bởi nhân viên VVOB hoặc bởi Trẻ em và/hoặc Thiếu niên hoặc bởi các bên liên quan) cho đối tác và có hành động phù hợp;
- Đảm bảo Trẻ em hoặc Thiếu niên và, nếu phù hợp, cha mẹ hoặc người giám hộ được thông báo đầy đủ và tham gia vào việc ra quyết định và các loại can thiệp đã được đồng ý.



Nhân viên VVOB không bao giờ được phép:

- Có hành vi giao cấu hoặc quan hệ tình dục với bất kỳ ai dưới 18 tuổi bất kể độ tuổi của đa số hoặc có sự đồng ý hoặc hoàn cảnh từng địa phương. Lờn biện hộ rằng có niềm tin sai lầm về độ tuổi của Trẻ em hoặc Thiếu niên không được chấp nhận;
- Lạm dụng hoặc bóc lột Trẻ em hoặc Thiếu niên, hoặc cư xử theo bất kỳ cách nào khiến Trẻ em hoặc Thiếu niên có nguy cơ bị tổn hại;
- Trao đổi tiền, quà tặng, việc làm, hàng hóa hoặc dịch vụ để quan hệ tình dục với Trẻ em hoặc Thiếu niên, bao gồm cả cố sù ý tình dục hoặc các hình thức khác của hành vi làm nhục, hạ nhục hoặc bóc lột hoặc bất kỳ hành vi nào khác có thể bị coi là bóc lột Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Để Trẻ em hoặc Thiếu niên đang làm việc cùng ở lại qua đêm tại nhà của mình mà không có người giám sát hoặc ngủ trong cùng một phòng hoặc giường với Trẻ em hoặc Thiếu niên.
- Làm hộ những việc có tính chất cá nhân cho Trẻ em hoặc Thiếu niên mà các em có thể tự làm;
- Xúc phạm, lăng mạ, làm nhục hoặc hạ thấp Trẻ em hoặc Thiếu niên, hoặc tham gia vào bất kỳ hình thức lạm dụng tình cảm nào.
- Phân biệt đối xử hoặc đối xử thiên vị với một Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Hôn, hoặc thuyết phục Trẻ em hoặc Thiếu niên hôn mình.
- Có hành động ôm, cù hoặc thuyết phục Trẻ em hoặc Thiếu niên ôm mình.
- Chạm vào Trẻ em hoặc Thiếu niên ở bất kỳ bộ phận nhạy cảm nào trên cơ thể mà được che bởi bộ đồ tắm;
- Bế Trẻ em hoặc Thiếu niên hoặc để các em ngồi trong lòng mình.
- Ở một mình với Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Tiếp xúc thân thể kéo dài với Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Cấm đoán Trẻ em hoặc Thiếu niên;
- Kỷ luật Trẻ em hoặc Thiếu niên bằng bất kỳ hình thức tiếp xúc thân thể nào, hoặc tạo áp lực về tình cảm hoặc tâm lý, lạm dụng hoặc đe dọa;
- Cho Trẻ em hoặc Thiếu niên tiếp xúc với các hình ảnh, phim và trang web không phù hợp bao gồm nội dung khiêu dâm và bạo lực cực đoan.

Trên đây không phải là danh sách đầy đủ hay độc quyền và VVOB sẽ xem xét tất cả các hành động và hành vi liên quan có thể ảnh hưởng đến quyền và sự bảo vệ của Trẻ em và Thiếu niên.

4 Vai trò và cơ chế đối với văn hóa liêm chính trong tổ chức

Tại VVOB, chúng tôi xác định các vai trò và cơ chế như sau để nuôi dưỡng và duy trì văn hóa liêm chính trong toàn tổ chức:

4.1 Đầu mối liêm chính

Tại hội sở VVOB, chúng tôi chỉ định một đầu mối liêm chính. Người này sẽ đóng vai trò cố vấn và quản lý khiếu nại về liêm chính trong toàn tổ chức:

- **Cố vấn (vai trò can thiệp):** Người đầu mối đóng vai trò như một cố vấn và đi đầu trong việc phát triển, thực hiện và đánh giá chính sách liêm chính của VVOB, **kế hoạch hành động về liêm chính** của VVOB và các công cụ, tập huấn và chu kỳ học tập liên quan đến liêm chính. Người này cũng tư vấn cho các đồng nghiệp và các nhà quản lý về cách **giải thích và áp dụng hiệu quả chính sách liêm chính** của VVOB và tạo một diễn đàn để trao đổi quan điểm, kinh nghiệm và các cách tiếp cận thực tiễn tốt nhất giữa các văn phòng quốc gia khác nhau.
- **Quản lý khiếu nại (vai trò phản ứng):** Người đầu mối đóng **vai trò quản lý, tiếp nhận khiếu nại** và làm đầu mối liên hệ nội bộ để tiếp nhận và theo dõi các khiếu nại về các vi phạm liêm chính (bị nghi ngờ) và chịu trách nhiệm về thông tin liên lạc nội bộ và đối ngoại về các vi phạm liêm chính.
- Liên hệ người đầu mối qua địa chỉ email integrity@vvo.org.

4.2 Ủy ban liêm chính

Ủy ban liêm chính của VVOB là một ủy ban nội bộ gồm có các giám đốc, đầu mối liêm chính, cũng như giám đốc của Fabel, Liên đoàn các thành viên thể chế của Bỉ. Nhiệm vụ của ủy ban này là hướng dẫn **VVOB** trong **lĩnh vực liêm chính**.

Ủy ban sẽ thảo luận những tình huống phức tạp từ thực tiễn công việc và sẽ đưa ra các lời khuyên, quy trình và giải pháp nội bộ về các vấn đề đạo đức và liêm chính ở VVOB. Sự khác biệt được thực hiện giữa:

- **Các cuộc họp chuyên đề chung (mỗi 6 tháng)** để thảo luận về các vấn đề liêm chính chung trong tài chính, nhân sự, truyền thông, đa dạng hóa nhà tài trợ và hoạt động chương trình. Đối với các cuộc họp chuyên đề chung, các đồng nghiệp khác của VVOB có thể được mời tham gia, tùy thuộc vào chương trình của cuộc họp.
- **Các cuộc họp đột xuất (khi cần)** để thảo luận các tình huống khó xử phức tạp khẩn cấp về đạo đức và đưa ra các khuyến nghị. Nhóm công tác cũng sẽ hoạt động như một hội đồng quản trị và đối tác hỗ trợ về tính toàn vẹn ở đầu mối trong việc phát triển, thực hiện và hỗ trợ hơn nữa chính sách liêm chính tổng thể của VVOB.

4.3 Các cố vấn bảo mật

VVOB mong muốn cung cấp một môi trường làm việc an toàn và thoải mái cho tất cả nhân viên, thực tập sinh, tình nguyện viên và đối tác. Bất kỳ hành vi không mong muốn nào như quấy rối tình dục, bạo lực, đe dọa, gây hấn, bắt nạt hoặc các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử khác của VVOB sẽ không được dung thứ.

Tại mỗi văn phòng dự án VVOB tại các quốc gia, một cố vấn bảo mật được chỉ định làm người liên lạc với bất kỳ ai đã từng đối mặt hoặc nghi ngờ, trực tiếp hoặc gián tiếp, vi phạm các quy tắc ứng xử của VVOB hoặc có câu hỏi liên quan đến sự liêm chính.

Bạn có thể liên hệ với các cố vấn bảo mật để biết thông tin, lời khuyên và hỗ trợ, thảo luận với họ những vấn đề bí mật. Cố vấn bảo mật phải luôn duy trì tính bảo mật nghiêm ngặt đối với tất cả thông tin liên quan đến khiếu nại về hành vi không phù hợp. Nghĩa vụ bảo mật này không áp dụng đối với cố vấn bảo mật khác, bác sĩ (nếu thích hợp), hoặc bất kỳ viên chức được ủy quyền nào của cảnh sát hoặc cơ quan tư pháp. Thông tin được chia sẻ với các cố vấn bảo mật vẫn được giữ bí mật trong mọi trường hợp, trừ khi người nộp đơn khiếu nại cho phép hòa giải một cách rõ ràng để đạt được giải pháp hoặc đẩy nhanh quá trình khiếu nại. Nói chuyện với cố vấn bảo mật có một số lợi ích như sau:

- Người khiếu nại có cơ hội được lắng nghe hoặc đặt câu hỏi hoặc chia sẻ những lo ngại một cách an toàn với một người biết về tổ chức và chính sách cũng như quy trình liêm chính của VVOB.
- Thông qua việc thảo luận về các trường hợp và trao đổi thông tin và ý kiến, bất kỳ trường hợp cụ thể nào mà bạn đang gặp phải cũng sẽ được làm rõ: trường hợp này vi phạm quy tắc ứng xử của VVOB, hay đó là một tình huống tiến thoái lưỡng nan về đạo đức, một xung đột liên quan đến công việc, hoặc có thể là vấn đề khác.
- Hỗ trợ trong quá trình ra quyết định xem liệu có nên thực hiện các bước tiếp theo hay không và nếu có, xác định rõ các bước này là gì. Cố vấn bảo mật sẽ đảm nhận vai trò khai vấn và hướng dẫn trong quá trình ra quyết định này.
- Khi bạn quyết định thực hiện các bước tiếp theo, cố vấn bảo mật sẽ liên hệ với bạn. Tùy thuộc vào từng tình huống và trường hợp, bạn có thể trao đổi tại/với:
 - Kênh báo cáo chính thức về việc vi phạm các quy tắc ứng xử của VVOB.
 - Nhân viên đầu mối liêm chính trong trường hợp đối mặt với một tình huống khó xử về đạo đức;
 - Trưởng văn phòng dự án, Trưởng phòng Nhân sự hoặc Cố vấn Nhân sự trong trường hợp có mâu thuẫn tại nơi làm việc.
 - Trưởng văn phòng dự án, Trưởng phòng Nhân sự hoặc Cố vấn Nhân sự trong trường hợp có câu hỏi về sự liêm chính trong các lĩnh vực nhân sự như đào tạo, cảm giác thoải mái, đánh giá và chức năng, tình trạng lao động và nghề nghiệp.
 - Trưởng văn phòng dự án hoặc Trưởng phòng Tài chính trong trường hợp có các thắc mắc liên quan đến sự liêm chính về tài chính.

4.4 Cố vấn Sức khỏe và An toàn cho các vấn đề tâm lý xã hội: IDEWE

Trong trường hợp bạn gặp phải những khiếu nại về tâm lý và / hoặc thể chất do điều kiện làm việc của bạn hoặc nếu bạn muốn phân tích những rủi ro, dù chính thức hay không chính thức, bạn có thể liên hệ với Cố vấn sức khỏe và an toàn từ bên ngoài có trụ sở tại Bỉ về các khía cạnh tâm lý xã hội: IDEWE. IDEWE có thể tư vấn về các biện pháp phòng ngừa và có thể đưa ra các biện pháp can thiệp tâm lý xã hội không chính thức và chính thức cho các khía cạnh tâm lý xã hội liên quan đến công việc.

Thông tin liên hệ:

IDEWE Bỉ

Tel: 0032 (0)2 237 33 24

E-mail: Brussel@idewe.be

Mặc dù thông tin trên website chỉ hiển thị bằng tiếng Hà Lan và tiếng Pháp, bạn vẫn có thể nghe các tư vấn bằng tiếng Anh.

4.5 Hội đồng kiểm tra đạo đức nhà tài trợ

VVOB mong muốn nâng cao chất lượng hệ thống giáo dục một cách bền vững. Chúng tôi tin tưởng rằng chúng tôi có trách nhiệm với xã hội, tuy nhiên đôi khi trách nhiệm đó vượt ra khỏi phạm vi chương trình của chúng tôi. Vì thế, nguồn quỹ tài trợ của chúng tôi phải đi kèm với các tiêu chuẩn đạo đức của VVOB.

Mỗi đối tác/nhà tài trợ tài chính tiềm năng sẽ được phân tích theo một danh sách toàn diện của Viện Tái chính Phát triển Châu Âu (EDFI). Trong trường hợp các tiêu chí đều được đánh giá với kết quả khả quan, VVOB sẽ được phép quy trình đàm phán với các đối tác/nhà tài trợ tài chính tiềm năng. Nếu có một hoặc nhiều tiêu chí không được làm rõ từ quy trình đánh giá ban đầu, 'Hội đồng đạo đức' sẽ đánh giá bước tiếp theo. Hội đồng sẽ bao gồm Tổng giám đốc, Giám đốc chương trình và hai thành viên được chỉ định trong ban Giám đốc. Hội đồng đạo đức có nhiệm vụ quyết định VVOB có nên tiếp tục làm việc với đối tác/nhà tài trợ tài chính tiềm năng. Hội đồng đạo đức sau đó báo cáo cho ban Giám đốc.

5 Những tình huống khó xử về đạo đức

Mặc dù không mong muốn, trong quá trình làm việc tại VVOB, bạn có thể sẽ phải đối mặt với những tình huống khó xử về đạo đức. Những tình huống này là xung đột giữa các lựa chọn thay thế cho hành động, trong đó, bất kể bạn làm gì, một nguyên tắc hoặc giá trị đạo đức sẽ bị tổn hại. Trong tình huống như vậy, các bước sau có thể

hướng dẫn bạn quyết định cách hành động hoặc phản ứng:

1. **Xác định tình huống / vấn đề tiến thoái lưỡng nan về đạo đức;**
2. **Liệt kê các giải pháp khả thi (tôi có thể làm gì?) và bất kỳ trở ngại nào để giải quyết vấn đề;**
3. **Nếu thích hợp, hãy tìm kiếm ý kiến đóng góp của những người khác;**
4. **Xác định cách tiếp cận tốt nhất (bạn nên làm gì?):**
 - a. Nó có phù hợp với các quy tắc ứng xử của VVOB hoặc bất kỳ luật hoặc quy định hiện hành nào không?
 - b. Phương pháp tiếp cận có khiến bạn hoặc VVOB bối rối không?
 - c. Cách tiếp cận của bạn sẽ được người khác nhìn nhận như thế nào, nếu được đăng trên báo?
 - d. Bạn có cảm thấy thoải mái với ví dụ cho các quyết định trong tương lai không?
5. **Nếu giải pháp không rõ ràng: hãy yêu cầu hướng dẫn và nói lên mối quan tâm của bạn!**

Câu hỏi?



“Tôi có thể nhận một bữa ăn mời hoặc quà từ đối tác mà VVOB đang làm việc cùng được không?”

Trong hầu hết các trường hợp, các bữa ăn hoặc quà tặng khiêm tốn và không thường xuyên có thể được chấp nhận. Tuy nhiên, bất cứ khi nào đối tác trả tiền cho một bữa ăn hoặc tặng quà cho bạn, hãy luôn xem xét các điều kiện cụ thể và cân nhắc liệu có sự bất công bằng hoặc có người khác bị xâm phạm hay không. Nói chuyện với người quản lý của bạn nếu bạn không chắc chắn về việc có nên chấp nhận đi ăn hoặc quà

Câu hỏi?



“Có sự mâu thuẫn giữa nội dung của Quy tắc ứng xử và Luật pháp của quốc gia nơi tôi đang làm việc. Tôi không biết nên làm gì.”

Cách tiếp cận tốt nhất là tuân thủ theo yêu cầu khắt khe hơn. Nếu vẫn chưa rõ ràng, bạn nên tìm sự hướng dẫn từ người quản lý, người cố vấn bảo mật hoặc người đầu mối phụ trách vấn đề liêm chính.

6 Xác định và báo cáo các vi phạm Quy tắc ứng xử của VVOB

6.1 Nghĩa vụ của tất cả chúng ta

Tất cả chúng ta có trách nhiệm báo cáo bất cứ vi phạm hoặc vi phạm khả nghi nào liên quan đến Quy tắc ứng xử của VVOB hoặc các sự kiện có thể dẫn đến những vi phạm đó. Bất cứ cá nhân nào không báo cáo các vi phạm hoặc giao dịch đó sẽ là cơ sở để xử phạt khi bị phát hiện.

Nếu bạn cảm thấy Quy tắc ứng xử của VVOB bị vi phạm, nếu bạn thấy hành động đó không đạt tiêu chuẩn của tổ chức, nếu bạn cần truy cập vào các chính sách liên quan đến vấn đề liêm chính, hoặc nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến vấn đề liêm chính và đạo đức trong VVOB, hãy tìm sự hướng dẫn hoặc nêu mối quan tâm của bạn với người trực tiếp quản lý, cấp quản lý hoặc cố vấn bảo mật trong văn phòng quốc gia, hoặc người đầu mối về vấn đề liêm chính tại văn phòng Hội sở.

Vi vậy, hãy nhớ rằng: **Hành động** nếu bạn thấy có vấn đề về liêm chính. **Hỏi** nếu bạn chưa chắc chắn.

Câu hỏi?



“Tôi nghi ngờ - nhưng không chắc chắn - rằng ai đó đang vi phạm Quy tắc ứng xử. Tôi có nên giữ kín sự lo ngại này cho riêng mình không?”

Không. Nếu bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm, hãy nói ra điều đó ngay. Việc nêu ra một vấn đề tiềm ẩn sẽ tốt hơn là chờ đợi và để nguy cơ gây hại cho người khác hoặc cho tổ chức. Nếu bạn muốn, trước tiên bạn có thể liên hệ với nhân viên cố vấn bảo mật để nói về sự lo ngại của bạn. Báo cáo một cách trung thực có nghĩa là bạn cung cấp thông tin một cách trung thực mà bạn tin là đúng, kể cả khi bạn phát hiện ra mình đã nhầm lẫn sau khi điều tra kết thúc.

6.2 Các kênh báo cáo

VVOB khuyến khích chính sách cởi mở và đề nghị bạn chia sẻ câu hỏi, mối lo ngại, đề xuất hoặc khiếu nại của mình liên quan đến các vấn đề liên chính với người có thể giải quyết chúng một cách hợp lý. Trong hầu hết các trường hợp, các nhà quản lý của VVOB sẵn sàng giải quyết các lĩnh vực lo ngại, đề xuất.

Câu hỏi?

“Một trong những đồng nghiệp của tôi đã gửi email một trò đùa không thích hợp cho tôi và một số đồng nghiệp khác. Tôi thấy điều đó thật phân tâm, nhưng tôi không biết có nên nói ra mối lo ngại với đồng nghiệp đó hay không. Tôi nên làm gì?”

Mỗi người trong chúng ta đều có nghĩa vụ đảm bảo rằng VVOB là một nơi tuyệt vời để làm việc và hành vi xúc phạm như vậy là không thể chấp nhận được. Bạn có thể tiếp cận đồng nghiệp của mình và nói rằng bạn bị xúc phạm bởi email. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi nói chuyện trực tiếp với đồng nghiệp của mình, hãy liên hệ với người quản lý, cố vấn bí mật hoặc nhân viên phụ trách liên chính.

Khi một nhân viên không hài lòng hoặc không cảm thấy thoải mái khi chia sẻ cởi mở, có thể liên hệ với cố vấn bí mật của văn phòng quốc gia để tìm kiếm thêm lời khuyên, hoặc có thể liên hệ trực tiếp với người đầu mối liên chính để báo cáo về việc vi phạm các quy tắc ứng xử của VVOB tại integrity@vvob.org.

Câu hỏi?

“Về mặt văn hóa, rất hiếm khi nhân viên báo cáo mối lo ngại về một người trong ban lãnh đạo. Tôi nên làm gì?”

Điều quan trọng là phải nói ra mối bận tâm của bạn. VVOB tôn trọng lực lượng lao động đa dạng, xem xét các chuẩn mực văn hóa khác nhau khi xem xét các mối quan tâm và thực hiện tất cả các hành động phù hợp để bảo vệ danh tính của người chia sẻ thông tin, cũng như thông tin được chia sẻ.

6.3 Cách báo cáo vi phạm (khả nghi)

Nhân viên VVOB có thể báo cáo khiếu nại liên quan đến các trường hợp khả nghi vi phạm Quy tắc ứng xử của VVOB đến:

- Quản lý chương trình.
- Trưởng văn phòng dự án, Giám đốc Quốc gia.
- Nhân viên đầu mối về vấn đề liên chính (integrity@vvob.be)

Mỗi khiếu nại nên làm rõ (những) Quy tắc ứng xử nào đã bị vi phạm và mô tả càng chi tiết càng tốt dựa trên thực tế của khiếu nại.

Để cho phép giải quyết công bằng và kịp thời, thông thường, khiếu nại phải được gửi trong vòng 180 ngày sau khi vi phạm bị cáo buộc xảy ra. Các khiếu nại được gửi quá 180 ngày sau khi vi phạm bị cáo buộc xảy ra sẽ được xem xét theo quyết định riêng của Ủy ban liên chính của VVOB.

VVOB đảm bảo rằng mọi nhân viên có thể nêu ra những lo ngại thiện chí về các vi phạm thực tế hoặc nghi ngờ mà không sợ bị trả thù hoặc bị đe dọa khi khiếu nại. Bất kỳ ai nộp đơn khiếu nại đều phải hành động một cách thiện chí và có cơ sở hợp lý để tin rằng thông tin được tiết lộ là vi phạm.

Tất cả các mối lo ngại của nhân viên sẽ được giải quyết kịp thời, công bằng và kín đáo. Không ai sẽ bị thiệt thòi hoặc trở thành nạn nhân khi nêu lên những lo ngại chính đáng về niềm tin.

HÀNH ĐỘNG nếu bạn thấy vấn đề liên chính, HỎI nếu bạn chưa chắc chắn



Bạn là nhân chứng, nạn nhân hoặc bạn đã nghe nói về vi phạm (khả nghi) Bộ Quy tắc Ứng xử của VVOB.

Biết rằng tất cả chúng ta đều có trách nhiệm báo cáo một hành vi vi phạm đáng ngờ, bạn sẽ làm gì?

Tôi muốn báo cáo

Tôi muốn nói chuyện với ai đó trước

Bạn có thấy thoải mái khi báo cáo trực tiếp lên quản lý không?

Bạn có thấy thoải mái khi nói chuyện với quản lý không?

Không: Bạn có thể báo cáo một vi phạm khả nghi/gửi khiếu nại lên đầu mối về vấn đề liên chính của VVOB (integrity@vvoob.be)

Có: Bạn có thể báo cáo một vi phạm khả nghi/gửi khiếu nại lên quản lý.

Có: Bạn có thể trao đổi với quản lý về mối lo ngại của mình.

Không: trong VVOB, bạn có thể liên hệ với những người sau để nói về những gì bạn đã nhìn, nghe thấy/trải nghiệm:

1. Đầu mối liên chính tại Hội sở (integrity@vvoob.be)
2. Cố vấn bảo mật tại văn phòng quốc gia
3. Tư vấn sức khỏe và an toàn IDEWE (Brussel@idewe.be)

Vấn đề có thể được trực tiếp giải quyết không?

Dựa trên trao đổi, bạn thấy có cần thiết phải nộp đơn khiếu nại không?

Khiếu nại của bạn sẽ được ghi nhận và xử lý theo các bước sau:

1. Xem xét sơ lược
2. Điều tra
3. Quyết định và các biện pháp khắc phục

Không

Có: khiếu nại của bạn sẽ được nộp lên Hội sở và vấn đề sẽ được giải quyết trực tiếp mà không cần điều tra thêm. Ủy ban liên chính của VVOB sẽ được thông báo về vi phạm (khả nghi) này.

Có: Rõ ràng hoặc có dấu hiệu rõ ràng rằng Quy tắc ứng xử của VVOB đã bị vi phạm

Không: Rõ ràng là không vi phạm Quy tắc ứng xử của VVOB

Nhân viên đầu mối về vấn đề liên chính sẽ tiến hành phân tích hoặc xây dựng lại tình huống rủi ro với mục đích học hỏi và sửa đổi các thủ tục/quy trình để tránh các trường hợp tương tự trong tương lai. (Các) nạn nhân sẽ được tư vấn / hỗ trợ

6.4 Giải quyết vi phạm (khả nghi) được báo cáo

Tất cả các khiếu nại được báo cáo sẽ được tập hợp bởi nhân viên đầu mối liên chính. Điều này có nghĩa là tất cả các giám đốc và giám đốc chương trình phải thông báo cho nhân viên đầu mối liên chính tất cả các vi phạm khả nghi đã được báo cáo cho họ.

Khiếu nại và câu hỏi được xử lý với sự bảo mật tối đa. Tuy nhiên, các khiếu nại có thể không được thông báo ẩn danh. VVOB có thể liên hệ với người khiếu nại để có thông tin bổ sung (nếu có).

6.4.1 Xem xét sơ lược

Nhân viên đầu mối liên chính sẽ xem xét đơn khiếu nại. Một khiếu nại thường sẽ không được xử lý nếu thiếu các cáo buộc thực tế để tiến hành một cuộc điều tra sơ bộ, hoặc nếu nhân viên đầu mối liên chính có lý do chính đáng để xác định rằng khiếu nại được đưa ra với ý đồ xấu. Nếu có đủ cơ sở để xử lý, VVOB sẽ tiến hành một cuộc điều tra.

Nhân viên đầu mối liên chính sẽ thông báo cho người khiếu nại, người quản lý chương trình và các giám đốc về quyết định bằng văn bản qua email.

6.4.2 Điều tra

Một cuộc điều tra sẽ được tiến hành với mục đích xác định xem VVOB có phải thực hiện các biện pháp khắc phục hay không. Người đầu mối liên chính đưa ra đề xuất cho cuộc điều tra này bao gồm các bước cần thực hiện, thời gian, ngân sách và những người liên quan. Đề xuất này sẽ được chia sẻ với Ủy ban liên chính của VVOB để được phê duyệt.

Cuộc điều tra có thể bao gồm các bước sau:

- Phỏng vấn và điều trần người khiếu nại (nếu có), đối tượng, và, theo quyết định riêng của (các) thành viên được chỉ định, các nhân chứng liên quan được xác định bởi một trong hai bên.
- Xem xét bất kỳ tài liệu nào do người khiếu nại, đối tượng và/hoặc các nhân chứng khác cung cấp.
- Đánh giá mức độ nghiêm trọng, xem xét mức độ tổn hại, tình trạng tội phạm (để biết liệu hành vi bị cáo buộc có thể cấu thành tội phạm theo luật pháp quốc gia hoặc quốc tế tương ứng hay không), người sống sót (ví dụ có phải là đối tượng dễ tổn thương không), thủ phạm (một hoặc nhiều người, nhân viên hay quản lý, v.v.), ảnh hưởng danh tiếng v.v
- Trong trường hợp cần thiết, và với sự tham vấn của Ủy ban liên chính của VVOB, tham khảo ý kiến của các chuyên gia trong lĩnh vực liên quan;
- Trong trường hợp cần thiết, và với sự tham vấn của Ủy ban liên chính của VVOB, thực hiện bất kỳ bước nào khác thích hợp để hỗ trợ xác định xem có nên tiếp tục xử lý khiếu nại không.

Các nguyên tắc của cuộc điều tra:

- Minh bạch
- Khách quan
- Nghi phạm được cho là vô tội cho đến khi các cáo buộc được chứng minh là sai.
- Nghi phạm được thông báo về các cáo buộc (tuy nhiên bảo vệ sự ẩn danh của nạn nhân) và có cơ hội để giải thích phiên bản của họ về các sự kiện..



6.4.3 Quyết định và chế tài khắc phục hậu quả

Sau khi xem xét tất cả thông tin thu thập được trong quá trình điều tra, nhân viên đầu mối liên chính sẽ cung cấp một báo cáo bằng văn bản cho Ủy ban liên chính của VVOB và tất cả các tài liệu hỗ trợ, bao gồm biên bản về bất kỳ cuộc phỏng vấn nào được thực hiện; tất cả các tài liệu thu thập được; và biên bản hoặc bản sao của bất kỳ báo cáo bằng miệng hoặc bằng văn bản nào của bất kỳ (các) chuyên gia về các lĩnh vực.

Ủy ban liên chính của VVOB sẽ xem xét báo cáo và các tài liệu khác được gửi và sẽ xác định xem khiếu nại có vi phạm các quy tắc ứng xử của VVOB hay không. Nếu có vi phạm, Ủy ban liên chính khuyến nghị những biện pháp khắc phục và các bước pháp lý cần thực hiện. Các biện pháp trừng phạt khắc phục hậu quả có thể áp dụng không giới hạn, bao gồm:

- Gửi thư cảnh báo.
- Tư vấn.
- Đình chỉ làm việc tại VVOB trong một thời gian nhất định.
- Sa thải mà không cần thông báo hoặc thanh toán thay cho thông báo.

Trong trường hợp (bị nghi ngờ) có hành vi phạm tội, cảnh sát sẽ thông cáo và đối tượng sẽ bị đình chỉ ngay lập tức. Ủy ban liên chính sẽ thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại, người quản lý chủ thể và chương trình về quyết định. Nếu cần, VVOB sẽ cung cấp dịch vụ tư vấn và hỗ trợ nạn nhân.

Nếu Ủy ban liên chính của VVOB xác định rằng khiếu nại không vi phạm Bộ Quy tắc ứng xử của tổ chức, Ủy ban sẽ không thực hiện thêm bước nào nữa và chủ thể, người khiếu nại và người quản lý chương trình sẽ được thông báo về quyết định.

VVOB sẽ cố gắng hoàn thành cuộc điều tra sơ bộ trong vòng 2 tháng sau khi xem xét khiếu nại lần đầu.

Bất kể kết quả của cuộc điều tra như thế nào, đầu mối liên chính sẽ tiến hành phân tích rủi ro hoặc tái hiện lại tình huống đã xảy ra để rút kinh nghiệm và nếu cần, sửa đổi các quy trình và thủ tục để tránh các trường hợp tương tự xảy ra trong tương lai.

Tóm lại, các bước được thực hiện khi nghi ngờ có vi phạm Quy tắc Ứng xử của VVOB được báo cáo qua người quản lý chương trình, giám đốc chương trình, trường văn phòng dự án hoặc nhân viên đầu mối liên chính, bao gồm:



Quy trình xử lý báo cáo về một vi phạm (khả nghi) Quy tắc ứng xử của VVOB



1. Xem xét sơ lược

- R:** Nhân viên đầu mối liên chính
- A:** Nhân viên đầu mối liên chính
- C:** Người khiếu nại
- I:** Giám đốc, Quản lý chương trình, Người khiếu nại



2. Điều tra

- R:** Nhân viên đầu mối liên chính
- A:** Ủy ban liên chính của VVOB
- C:** Người khiếu nại, nghi phạm, nhân chứng, chuyên gia
- I:** Quản lý chương trình, Người khiếu nại, Nghi phạm



3. Quyết định và chế tài khắc phục

- R:** Ủy ban liên chính của VVOB
- A:** Ủy ban liên chính của VVOB
- C:** Chuyên gia
- I:** Quản lý chương trình, Người khiếu nại, Nghi phạm



4. Học tập và cải thiện

- R:** Nhân viên đầu mối liên chính
- A:** Nhân viên đầu mối liên chính
- C:** Giám đốc, Quản lý chương trình, các bộ phận liên quan
- I:** Toàn thể nhân viên VVOB

R= Responsible/Trách nhiệm, A=Accountable/Giải trình,
C=Consulted/Tư vấn, I=Informed/Thông báo

7 Truyền thông, đối thoại và đào tạo nội bộ

Nhận thức về sự liên chính trong VVOB rất quan trọng đối với chúng ta, vì nó đóng góp vào cuộc tranh luận về hành vi đạo đức có ý nghĩa như thế nào đối với chúng ta trong thực tế, những gì chúng ta có thể mong đợi ở nhau và những gì chúng ta có thể làm để ngăn ngừa và chống lại các hành vi phi đạo đức trong tổ chức của mình.

Như đã mô tả ở trên, VVOB khuyến khích một chính sách mở cửa và giao tiếp cởi mở về các vấn đề nội bộ và tình huống khó xử về đạo đức. VVOB thực hiện các hành động thích hợp để đảm bảo nội dung, sự hiểu biết về các nguyên tắc của Bộ Quy tắc Ứng xử cũng như quy trình báo cáo/khiếu nại được phổ biến cho tất cả các cá nhân tham gia thực hiện các dự án và chương trình của VVOB.

Chúng ta thực hiện điều đó thông qua:

- Đưa vấn đề liên chính vào chương trình giới thiệu và hướng dẫn, phổ biến Bộ Quy tắc ứng xử của VVOB và quy trình khiếu nại cho nhân viên mới.
- Tổ chức các buổi trao đổi thông tin chung về chính sách liên chính, chú trọng vào Bộ Quy tắc ứng xử và quy trình báo cáo/khiếu nại.
- Xây dựng tài liệu truyền thông nội bộ (sổ tay hướng dẫn, tờ rơi) về chính sách liên chính của VVOB, Bộ Quy tắc ứng xử và quy trình báo cáo/khiếu nại.
- Tổ chức các hội thảo về Bộ Quy tắc ứng xử và tập huấn về các vấn đề đạo đức và tạo quyết định một cách có đạo đức.
- Xây dựng mô tả công việc cho các vị trí: cố vấn bảo mật, chỉ định, thành lập một nhóm học tập đồng đẳng và cung cấp tập huấn cho các cố vấn tự tin.
- Tổ chức tập huấn về sự liên chính trong tài chính. (Ví dụ: tập huấn chống tham nhũng, chia sẻ kiến thức và thực hành tốt về sự liên chính trong tài chính trong VVOB).
- Truyền thông nội bộ và đối ngoại (báo cáo năm) về các vấn đề liên chính chúng ta đang gặp phải, bao gồm các bài học và các chế tài khắc phục.
 - Hàng năm, nhân viên đầu mỗi liên chính sẽ soạn thảo báo cáo tiến độ về sự liên chính để cập nhật về những nỗ lực và thách thức liên quan đến sự liên chính với VVOB và sẽ được chia sẻ với tất cả các đồng nghiệp trên toàn thế giới;
 - Hàng năm, Tổng giám đốc sẽ báo cáo với Hội đồng quản trị về số lượng và tính chất của các khiếu nại về liên chính và các trường hợp được báo cáo và xử lý.
 - VVOB báo cáo về số lượng các trường hợp và khiếu nại về sự liên chính được báo cáo và xử lý trong báo cáo hàng năm.



VVOB vzw
Julien Dillensplein 1 bus 2A
1060 Brussels
Belgium

T • +32 (0)2 209 07 99

E • info@vvob.org



www.vvob.be | www.vvob.org



Belgium
partner in development



Flanders
State of the Art