

BLEND!

Hướng dẫn triển khai
Cộng đồng học tập chuyên môn
về Học thông qua Chơi
tại Trường Tiểu học

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU

Như chúng ta đã biết, đội ngũ giáo viên có chất lượng đóng vai trò then chốt trong việc cải thiện kết quả học tập của học sinh. Do đó, việc chú trọng tới nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên và các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên là rất cần thiết. Hiện nay, chúng ta có nhiều hình thức bồi dưỡng chuyên môn khác nhau với những đặc trưng dành cho cán bộ quản lý trường học và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng quản lý và giảng dạy. Thông qua dự án “*Kết hợp các hình thức phát triển chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên (trong mạng lưới phát triển giáo dục toàn cầu)*” gọi tắt là dự án BLEND, tổ chức VVOB mong muốn giới thiệu một hình thức bồi dưỡng chuyên môn có tên **Cộng đồng học tập chuyên môn** (CĐHTCM). Hình thức này nhằm hỗ trợ cán bộ quản lý trường học, giáo viên suy ngẫm về công tác giảng dạy, quản lý của mình và cùng nhau học tập, chia sẻ kinh nghiệm, thảo luận các sáng kiến, thực hiện sáng kiến trong thực tế, từ đó nhân rộng và lan tỏa những thành công điển hình.

Mục đích của tài liệu hướng dẫn nhằm hỗ trợ cán bộ quản lý trường học, giáo viên hiểu về mục đích, cách thành lập và cách tổ chức vận hành một Cộng đồng học tập chuyên môn tại trường tiểu học. Bên cạnh đó, tài liệu hướng dẫn sẽ giúp cán bộ quản lý trường học và giáo viên cốt cán củng cố kiến thức và kỹ năng cần thiết để điều hành các CĐHTCM hiệu quả sau khi hoàn thành khóa học trực tuyến về CĐHTCM và trải nghiệm các buổi sinh hoạt CĐHTCM trong khuôn khổ dự án BLEND. Cán bộ quản lý trường học và giáo viên cốt cán có thể sử dụng tài liệu hướng dẫn để giới thiệu về CĐHTCM tới các nhà trường, giáo viên trong toàn trường để họ hiểu về mục đích, cách thức hoạt động và vai trò của các thành viên tham gia CĐHTCM, từ đó sẵn sàng và tích cực tham gia hoạt động. Ngoài ra, tài liệu này có thể được tham khảo để dùng cho các lớp tập huấn, họp giới thiệu về cách thức thiết lập, vận hành, tổ chức CĐHTCM về Học thông qua Chơi tại trường tiểu học.



Tài liệu này có thể sử dụng để học cùng nhau hoặc tự học. Quý vị có thể tải tài liệu từ website của VVOB: <https://vietnam.vvob.org/vi/tai-nguyen>




MỤC LỤC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI LIỆU	2
CHƯƠNG I. HIỂU VỀ CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN	4
1. Khái niệm Cộng đồng học tập chuyên môn	5
2. Mục đích của Cộng đồng học tập chuyên môn	6
3. Các đặc điểm của Cộng đồng học tập chuyên môn	6
CHƯƠNG II. MỘT SỐ GỢI Ý VỀ THÀNH LẬP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HỌC THÔNG QUA CHƠI TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC	10
1. Cách thức thành lập Cộng đồng học tập chuyên môn về Học thông qua Chơi	11
2. Vai trò của các thành viên trong Cộng đồng học tập chuyên môn về Học thông qua Chơi	12
CHƯƠNG III. VẬN HÀNH CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HỌC THÔNG QUA CHƠI	15
1. Chu trình hoạt động của Cộng đồng học tập chuyên môn	16
2. Các bước trong mỗi cuộc họp Cộng đồng học tập chuyên môn	18
3. Một số hoạt động có thể trao đổi trong Cộng đồng học tập chuyên môn về Học thông qua Chơi	19
CHƯƠNG IV. THÚC ĐẨY THÀNH LẬP VÀ VẬN HÀNH CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN	20
1. Vai trò của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo	21
2. Vai trò của Cán bộ quản lý trường học	21
PHỤ LỤC 1: Các câu hỏi thường gặp	22
PHỤ LỤC 2: Tiến trình cuộc họp Cộng đồng học tập chuyên môn	23

Chương 1

HIỂU VỀ CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN



Cộng đồng học tập chuyên môn là một nhóm các nhà giáo dục (giáo viên, cán bộ quản lý) có **chung mục tiêu học tập**, cùng nhau **thảo luận** về các thách thức trong giảng dạy/quản lý, đưa ra các ý tưởng cải tiến có tính khả thi, **thử nghiệm** những ý tưởng này trong môi trường thực tế (lớp học, hội đồng sư phạm...) và **đánh giá** tính hiệu quả của các giải pháp trước khi áp dụng ở diện rộng và phổ biến cho các đồng nghiệp khác để đảm bảo rằng nhiều nhà giáo dục có thể hưởng lợi từ việc học này.

1. KHÁI NIỆM CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

- **“Chuyên môn”** ở đây có nghĩa là các thành viên của CĐHTCM có thái độ chuyên nghiệp để phát triển chuyên môn của bản thân. Trọng tâm của việc phát triển chuyên môn là thông qua chia sẻ, suy ngẫm và làm việc cùng nhau để tìm ra những giải pháp cho các thách thức phổ biến trong giáo dục, chẳng hạn làm thế nào để có thể áp dụng Học thông qua Chơi (HTQC) vào các giờ dạy ở cấp tiểu học.
- **“Học tập”**: CĐHTCM là nơi để **học tập** chuyên môn, có nghĩa là học tập cho học sinh, cho giáo viên, cho cán bộ quản lý (CBQL) trường học và cho nhà trường. CĐHTCM hướng tới giúp CBQL, giáo viên học cùng nhau và học từ nhau thông qua việc trải nghiệm các tình huống trong thực tiễn lớp học và tham gia các hoạt động suy ngẫm. Học tập chuyên môn bao gồm học tập dựa trên kiến thức từ các thực hành và các nghiên cứu. Ví dụ, chúng ta có thể thực hiện nghiên cứu về các phương pháp/kỹ thuật áp dụng HTQC và đánh giá hiệu quả của HTQC khi sử dụng phương pháp/kỹ thuật đó.
- **“Cộng đồng”**: CĐHTCM hoạt động dựa trên quan điểm cho rằng việc phát triển chuyên môn sẽ hiệu quả hơn khi diễn ra trong một **cộng đồng** gồm các nhà giáo dục (giáo viên, CBQL). Nhà trường có thể đưa ra định hướng và xây dựng văn hóa học tập nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cách thức học tập cộng tác, và khi đó CĐHTCM sẽ hoạt động rất hiệu quả.

Hiểu một cách đơn giản thì CĐHTCM được xem là một hình thức bồi dưỡng chuyên môn giúp giáo viên, CBQL học cùng nhau và học từ nhau thông qua việc **trải nghiệm** các tình huống trong thực tiễn lớp học, trường học. Sau đó, các thành viên tham gia vào các hoạt động **suy ngẫm** để rút ra các bài học kinh nghiệm và nhân rộng những thực hành tốt.



Những điểm nổi bật của CĐHTCM là:

- Một nhóm các đồng nghiệp học hỏi từ nhau và học cùng nhau;
- Tất cả các thành viên trong CĐHTCM đều tham gia vào quá trình ra quyết định;
- Mọi thành viên đều chịu trách nhiệm cho việc nâng cao chuyên môn trong cộng đồng;
- Học tập từ bối cảnh cụ thể và dựa theo nhu cầu của các thành viên;
- Các thành viên đều có vai trò bình đẳng khi tham gia;
- Giải pháp đến từ việc suy ngẫm và nghiên cứu của các thành viên.

2. MỤC ĐÍCH CỦA CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

- CĐHTCM nhằm hướng tới phát triển chuyên môn cho giáo viên, CBQL theo nhu cầu và theo thực tế. CĐHTCM tạo cơ hội cho giáo viên, CBQL chủ động chia sẻ, thảo luận về những vướng mắc, khó khăn, thách thức của bản thân trong công việc để cải thiện chất lượng dạy học.
- CĐHTCM nhằm đảm bảo giáo viên, CBQL được hỗ trợ hiệu quả trong quá trình làm việc thông qua việc trao đổi, học hỏi thường xuyên cùng đồng nghiệp và học hỏi từ đồng nghiệp. Từ đó các thành viên cùng nhau đưa ra những giải pháp khả thi để giải quyết các vướng mắc, khó khăn xuất phát từ thực tế.

3. CÁC ĐẶC ĐIỂM CỦA CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

3.1. Sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau:

CĐHTCM không thể thành công nếu các thành viên không tin tưởng nhau và không tôn trọng sự khác biệt của nhau. Điều cốt yếu đối với CĐHTCM là tinh thần cởi mở của các thành viên, không e ngại để nói ra các thách thức trong giảng dạy mà mình đã và đang gặp phải, đưa các ý kiến phản biện cho nhau, chia sẻ các quan điểm về việc học tập và tránh định kiến. Sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau không tự nhiên có mà cần được xây dựng qua thời gian và bằng nỗ lực của tất cả thành viên. Một khi các thành viên đã tạo được sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau, việc học tập có thể diễn ra một cách thực sự và mạnh mẽ.

3.2. Khuyến khích thử thách và phản biện mang tính xây dựng:

Một CĐHTCM thành công khi ở đó các thành viên thử thách nhau bằng các ý kiến và các câu hỏi về chuyên môn. Phản biện mang tính xây dựng được hoan nghênh và đánh giá cao.

Chỉ khi thử thách và phản biện nhau, các thành viên mới có thể học được và kết nối các ý tưởng về việc học tập.



3.3. Có tầm nhìn chung và trọng tâm rõ ràng về đảm bảo việc học tập cho tất cả học sinh:

Các thành viên trong CĐHTCM phải cùng nhau xây dựng một tầm nhìn được cấu thành bởi các yếu tố về việc dạy và học có chất lượng cao. Khi các thành viên cam kết với mục tiêu này, việc học của học sinh (không phải việc dạy của giáo viên) sẽ trở thành trọng tâm để CĐHTCM hướng tới. Tầm nhìn cần được thể hiện thành trọng tâm học tập cụ thể, thực tế và hữu ích. Điều này thách thức các nhà giáo dục đặt câu hỏi về thực tiễn giảng dạy của họ, tạo ra sự thay đổi và cho biết nhu cầu học tập của chính mình.

3.4. Suy ngẫm cùng nhau và học tập từ nhau:

Cùng suy ngẫm có nghĩa là các thành viên có những cuộc trò chuyện sâu và chi tiết về việc giảng dạy và việc học của học sinh. Các thành viên thường xuyên đánh giá thực hành của nhau thông qua quan sát và phân tích tình huống, cùng lập kế hoạch và áp dụng các ý tưởng, sáng kiến. Từ đó, các thành viên của CĐHTCM sẽ hiểu sâu hơn về các quá trình học tập.

3.5. Sự đa dạng và tính cởi mở:

Sự đa dạng trong CĐHTCM giúp tạo môi trường học hỏi thông qua khám phá và các trải nghiệm thực tế. CĐHTCM luôn chào đón các thành viên mới. Mọi thành viên không bị phân biệt đối xử về tuổi tác, thâm niên công tác, trình độ, giới tính, dân tộc... Điều các CĐHTCM hướng tới không phải là các cộng đồng riêng lẻ mà nên tạo thành mạng lưới với các trường khác, mời các chuyên gia bên ngoài hay các thành viên từ các CĐHTCM khác cùng chia sẻ, trao đổi nhưng không làm mất đi trọng tâm học tập của CĐHTCM đang hoạt động. Bằng cách đó, CĐHTCM sẽ tiếp nhận thêm chuyên môn và các quan điểm khác nhau về việc học của học sinh.



3.6. Sự lãnh đạo:

Sự lãnh đạo đối với CDHTCM gồm 2 khía cạnh:

Sự lãnh đạo của nhà trường: Sự hỗ trợ của CBQL là điều kiện chính để CDHTCM hoạt động hiệu quả. Ban Giám hiệu cần có các hỗ trợ thiết thực cho CDHTCM, chẳng hạn như điều chỉnh lịch dạy và làm việc của các giáo viên, cung cấp không gian và các tài nguyên như thiết bị, đồ dùng, văn phòng phẩm... cho CDHTCM hoạt động.

Sự lãnh đạo trong các CDHTCM: CDHTCM yêu cầu tập thể lãnh đạo. Điều này có nghĩa là không chỉ một thành viên có vai trò lãnh đạo mà tất cả thành viên - không phân biệt giới tính, tuổi tác, vùng miền... đảm nhận các vai trò và trách nhiệm luân phiên để lãnh đạo, như là lên chương trình làm việc, phát triển nguồn lực, điều phối các hoạt động và hỗ trợ các thành viên học tập phát triển chuyên môn. Như vậy, tất cả các thành viên đều là lãnh đạo vì họ kiểm soát và làm chủ việc học tập của chính bản thân họ để cải thiện việc dạy và học trong trường.

3.7. Có trách nhiệm chung đối với việc học tập của học sinh:

Các thành viên trong CDHTCM làm việc cùng nhau để xây dựng hiểu biết chung về cách học của tất cả học sinh của mình và cách cải thiện trải nghiệm học tập của học sinh. Thông qua các hoạt động như nghiên cứu bài học, xây dựng bài dạy minh họa, tổ chức dạy học minh họa và dự giờ, nghiên cứu sư phạm ứng dụng... các thành viên sẽ quen với việc phân tích các vấn đề và giải pháp trên một bức tranh tổng thể hơn, trong bối cảnh lớp học, trường học của tất cả các thành viên chứ không phải chỉ trong phạm vi của 1 lớp hay 1 trường. Việc đưa ra phản hồi cho nhau sẽ giúp các thành viên nhận thấy CDHTCM có hiệu quả khi hoạt động của CDHTCM định hướng theo nhu cầu và theo thực tế. Mối quan hệ giữa các thành viên trong CDHTCM cần dựa trên sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau, nơi các thành viên chia sẻ trách nhiệm đối với việc học tập của học sinh. Điều quan trọng là các thành viên CDHTCM phải có chung tầm nhìn và trọng tâm rõ ràng về việc đảm bảo chất lượng học tập cho tất cả học sinh.



3.8. Sự thay đổi, đáp ứng và gắn liền với thực tiễn:

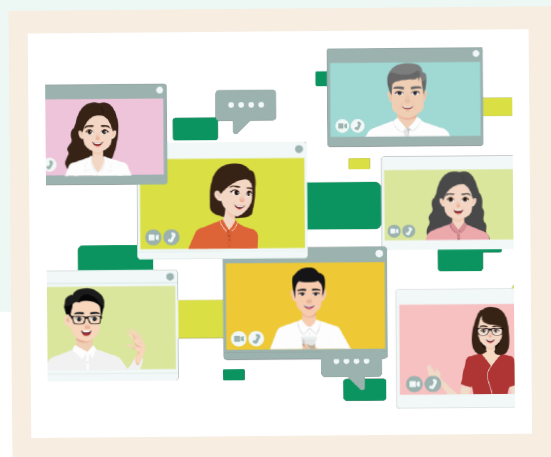
Thông qua sinh hoạt thường xuyên, hoạt động dựa trên cùng một tầm nhìn để hướng tới các kết quả có sự đồng thuận của cả tập thể và tập trung vào các yếu tố thực hành, việc phát triển chuyên môn của các thành viên trong CĐHTCM sẽ trở nên gắn liền với thực tiễn hơn và ứng phó tốt hơn với những thay đổi trong thực tế. Trong CĐHTCM, các thành viên thảo luận và học hỏi sau đó áp dụng những điều học được vào trong thực tế công việc của mình. Các thành viên cũng cần thu thập dữ liệu để phân tích hiệu quả dạy và học và

đưa ra cùng suy ngẫm, tìm ý tưởng cải tiến trong các cuộc họp CĐHTCM tiếp theo. Kết quả sau các cuộc thảo luận của CĐHTCM là những sáng kiến, ý tưởng cải tiến được áp dụng vào thực tế và chúng ta có thể tiếp tục theo dõi hiệu quả của những thay đổi này thông qua dự giờ và phân tích những điều đã đạt được và các điểm cần cải thiện. Điều này sẽ tiếp tục đẩy mạnh sự phát triển chuyên môn gắn với yêu cầu thực tiễn.



3.9. Tính thường xuyên

Một CĐHTCM thành công đòi hỏi các thành viên phải trao đổi thông tin và gặp nhau thường xuyên. Chỉ khi các thành viên có các buổi họp thường xuyên cùng nhau qua hình thức trực tuyến hay trực tiếp, các cuộc thảo luận sâu mới có thể thực hiện, từ đó dần nâng cao kiến thức và hiệu quả bền vững đối với việc dạy và học. Việc xác định tần suất tối thiểu của các phiên họp CĐHTCM không phải là dễ dàng. Tần suất các buổi họp phụ thuộc vào các thách thức và các ý tưởng mà các thành viên lựa chọn để thử nghiệm, và nó cũng phụ thuộc vào thời lượng của các buổi họp cũng như trao đổi giữa các buổi họp. Sau các cuộc họp, CĐHTCM có thể trao đổi thêm thông tin qua các kênh điện tử như email, Google Drive, Facebook, Zalo... để giảm nhu cầu cần có các buổi họp trực tiếp.



Chương 2

MỘT SỐ GỢI Ý KHI THÀNH LẬP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HỌC THÔNG QUA CHƠI TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC

CĐHTCM có thể được khởi xướng bởi CBQL và/hoặc giáo viên, trong đó cần đảm bảo được các yếu tố sau:

- ✓ Tập hợp được **nhóm** những người có chung nhu cầu học tập để áp dụng tốt HTQC
- ✓ Xác định được **mục tiêu học tập** chung
- ✓ Mục tiêu học tập của CĐHTCM gắn liền với mục tiêu **bồi dưỡng chuyên môn** của nhà trường
- ✓ Nhận được **sự ủng hộ** của CBQL nhà trường

1. CÁCH THỨC THÀNH LẬP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HTQC

Để thu hút được giáo viên tham gia CĐHTCM và sự ủng hộ của Ban Giám hiệu, người khởi xướng cần giới thiệu mục đích và cách thức hoạt động của CĐHTCM một cách cụ thể trước khi thành lập.

Tùy điều kiện từng nơi và nhu cầu của các thành viên, CĐHTCM có thể linh hoạt về quy mô, số lượng thành viên, chủ đề và cách thức hoạt động:

- CĐHTCM về HTQC có thể được thiết lập theo môn học hoặc theo các khối lớp, hoặc theo tổ chuyên môn và có thể ở phạm vi cấp trường hoặc liên trường,... tùy theo nhu cầu và sự quan tâm của các giáo viên trong trường/liên trường. *Ví dụ: Một số giáo viên trong trường/liên trường quan tâm tới việc áp dụng HTQC như thế nào trong môn Tiếng Việt có thể thành lập 1 CĐHTCM về áp dụng HTQC trong môn Tiếng Việt.*
- Mỗi trường/liên trường có thể có nhiều hơn 1 CĐHTCM về HTQC. *Ví dụ có CĐHTCM về áp dụng HTQC cho từng môn học khác nhau như CĐHTCM về áp dụng HTQC trong môn Toán; CĐHTCM về áp dụng HTQC trong môn Tiếng Việt, CĐHTCM về áp dụng HTQC trong môn Tự nhiên - Xã hội. Hoặc các CĐHTCM được thành lập theo khối lớp học như CĐHTCM về áp dụng HTQC cho khối lớp 1/2/3/4/5.*

Một người có thể tham gia một vài CĐHTCM nếu có nhu cầu.

Để bắt đầu vận hành CĐHTCM, các thành viên cần trao đổi và thống nhất với nhau về vai trò và cách thức hoạt động:

- Trong giai đoạn đầu tiên, mỗi CĐHTCM về HTQC cần bầu một người điều hành. Sau khi CĐHTCM đi vào hoạt động thường xuyên, vai trò người điều hành này cần được thay đổi luân phiên giữa các thành viên trong CĐHTCM.
- Trong cuộc họp đầu tiên, người điều hành thảo luận và thống nhất với các thành viên về thời gian họp, tần suất họp, các nguyên tắc chung, các chủ đề học tập có thể trao đổi khi tham gia CĐHTCM về HTQC.
- Thời gian và tần suất hoạt động của CĐHTCM về HTQC do các thành viên thảo luận và thống nhất trong cuộc họp đầu tiên của nhóm. CĐHTCM về HTQC nên hoạt động thường xuyên để duy trì sự tích cực của các thành viên. Thời lượng cho mỗi buổi họp CĐHTCM về HTQC khá linh hoạt và chủ động, tùy thuộc vào chủ đề và mức độ hứng thú của các thành viên khi chia sẻ, học hỏi, suy ngẫm.



2. VAI TRÒ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HTQC

- Mỗi thành viên đều luân phiên giữ một vai trò nhất định. Các vai trò này có thể là người điều hành, thư kí, quản lí thời gian, quản lí nguồn lực hoặc hỗ trợ kĩ thuật:



VAI TRÒ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH

- Xây dựng và lấy ý kiến thành viên về dự kiến chương trình hoạt động chung của CĐHTCM (mục đích, thành viên, phân công vai trò, các buổi họp...)
- Đưa ra dự thảo và lấy ý kiến về chương trình các buổi họp
- Trong buổi họp của CĐHTCM:
 - Điều hành và đưa các câu hỏi gợi mở để các thành viên thảo luận: Các khó khăn, thách thức trong giảng dạy mà họ đang gặp phải? Nguyên nhân? Giải pháp? Kế hoạch thử nghiệm?
 - Tóm tắt lại các ý đã thảo luận
 - Điều hành thảo luận để đi đến các quyết định dựa trên đồng thuận của cả nhóm
 - Đảm bảo tất cả mọi người đều được đóng góp ý kiến.
- Tạo bầu không khí cởi mở, thân thiện, thoải mái trong các buổi họp cũng như hoạt động của CĐHTCM
- Hỗ trợ các thành viên mới hòa nhập vào CĐHTCM.



VAI TRÒ THƯ KÍ

- Ghi lại các ý kiến thảo luận trong các cuộc họp
- Tóm tắt và chia sẻ kết quả cuộc họp
- Duy trì các không gian chia sẻ và trao đổi thông tin giữa mọi người (ví dụ nơi lưu trữ các ghi chép trong cuộc họp hoặc các hoạt động trong quá trình thử nghiệm).



VAI TRÒ QUẢN LÝ THỜI GIAN

- Giúp nhóm tập trung vào công việc trong khung thời gian dự kiến
- Giám sát việc bắt đầu và kết thúc thảo luận trong cuộc họp hoặc trong quá trình diễn ra hoạt động thử nghiệm
- Kêu gọi mọi người đưa ra quyết định khi cần.



VAI TRÒ QUẢN LÝ NGUỒN LỰC

- Tìm kiếm các nguồn lực sẽ sử dụng. Ví dụ như tìm kiếm các thông tin, dữ liệu tham khảo cho các ý tưởng giảng dạy trên lớp hoặc tài liệu hỗ trợ quá trình thử nghiệm giải pháp đã đề ra.
- Chia sẻ và lưu trữ các nguồn lực sẽ sử dụng. Ví dụ như xác định lưu trữ các kết quả thử nghiệm của các thành viên để tham khảo lẫn nhau và chia sẻ với các giáo viên khác ở Google Drive hay tải lên Facebook riêng của nhóm.
- Tìm kiếm và chủ động đề xuất các nguồn lực (bao gồm nhân lực, tài lực, vật lực...) để CĐHTCM hoạt động hiệu quả. Ví dụ đề xuất thời gian cho các cuộc họp, không gian (phòng họp), văn phòng phẩm, tài liệu trực quan cho quá trình thử nghiệm, kinh phí hỗ trợ học hỏi tại các trường khác...
- Tư vấn, gợi ý cho các thành viên khác để sử dụng nguồn lực sẵn có một cách hiệu quả, bền vững.



VAI TRÒ HỖ TRỢ KỸ THUẬT

- Hỗ trợ người điều hành trong tiến trình họp hoặc chia nhóm thảo luận
- Hỗ trợ tổ chức các cuộc họp của CĐHTCM dưới hình thức trực tuyến như tạo link phòng họp Zoom/Google meet/ Teams, gửi link tới các thành viên, hướng dẫn các thành viên tham gia vào phòng họp...
- Tư vấn cho người điều hành và các thành viên sử dụng các công cụ tương tác trực tuyến như Padlet, Jamboard, Quizlet, Kahoot...
- Giới thiệu về các công cụ tương tác trực tuyến trong giảng dạy
- Hỗ trợ kỹ thuật cho các thành viên khác trong quá trình thử nghiệm (ví dụ cách sử dụng các thiết bị dạy học hoặc các ứng dụng mới, cách ghi âm, ghi hình, chụp ảnh tiết học đạt chất lượng tốt...)

- Việc luân phiên giữ các vai trò khác nhau trong CDHTCM sẽ giúp các thành viên chia sẻ trách nhiệm và cải thiện các kỹ năng khác nhau.
- Tất cả các thành viên trong CDHTCM được khuyến khích tự đăng kí vai trò mà mình mong muốn. Đó có thể là vai trò mà thành viên làm tốt và muốn chia sẻ hiểu biết của mình đến mọi người, hoặc vai trò đòi hỏi các kỹ năng mà họ muốn cải thiện.
- Mỗi thành viên sẽ tự đánh giá các điểm mạnh của bản thân theo bảng sau:

	Tôi chỉ làm khi không còn ai khác làm....	Không phải sở trường nhưng tôi có thể làm... 😊	Tôi thích công việc này! 😊😊	Đây là sở trường của tôi! 😊😊😊
Lên chương trình làm việc				
Giám sát việc thực hiện các hoạt động				
Tóm tắt các nội dung thảo luận				
Điều hành để mọi người tập trung thảo luận				
Trao đổi thông tin (giữa các cuộc họp)				
Ghi biên bản họp				
Lên kế hoạch hành động				
Góp ý, phản hồi				
Sử dụng câu hỏi thăm dò				
Quản lí thời gian				
Áp dụng Học thông qua Chơi				
Tạo nguồn lực				
Đảm bảo sự tham gia				
Điều phối sự kiện				
Sử dụng công nghệ thông tin				

Khi đã biết rõ các điểm mạnh và kỹ năng tốt của từng thành viên, chúng ta có thể phân công một số vai trò và trách nhiệm cho chu trình hoạt động CDHTCM đầu tiên. Sau này, khi các thành viên đã tự tin hơn thì có thể đảm nhận các vai trò khác trong các chu trình hoạt động CDHTCM tiếp theo.

Chương 3

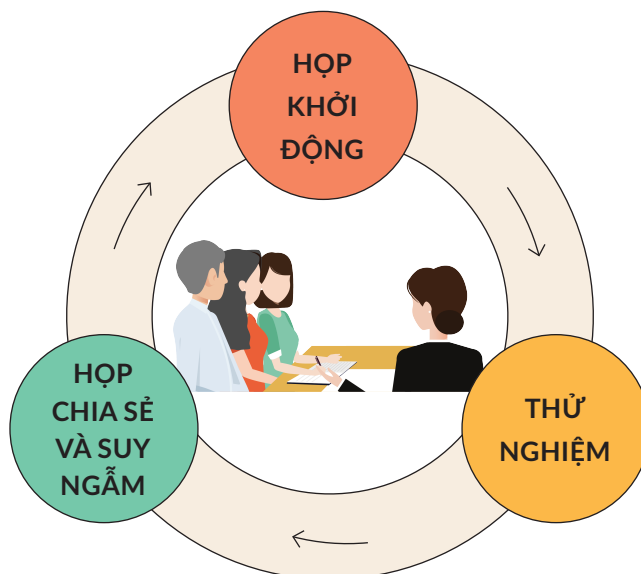
VẬN HÀNH CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HỌC THÔNG QUA CHƠI

CĐTHCM về HTQC bao gồm các hoạt động được diễn ra theo **chu trình** lặp đi lặp lại gồm **3 giai đoạn**:

- ✓ Họp khởi động
- ✓ Thử nghiệm
- ✓ Suy ngẫm.

1. CHU TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

CHU TRÌNH HOẠT ĐỘNG



HỌP KHỞI ĐỘNG

- Chia sẻ những thách thức trong công tác giảng dạy / quản lí.
- Lựa chọn 01 hoặc 02 thách thức ưu tiên giải quyết.
- Phân tích nguyên nhân các thách thức đã lựa chọn.
- Thảo luận và lựa chọn các ý tưởng cải tiến có thể giải quyết thách thức.
- Lên kế hoạch thử nghiệm.

THỬ NGHIỆM

- Triển khai kế hoạch thử nghiệm.
- Ghi chép, quay video, chụp ảnh quá trình và kết quả thử nghiệm để làm tư liệu và minh chứng chia sẻ trong cuộc họp chia sẻ và suy ngẫm.

Các thành viên có thể thực hiện thử nghiệm nhiều lần trong bối cảnh khác nhau.

HỌP CHIA SẺ VÀ SUY NGẪM

- Chia sẻ quá trình và kết quả thử nghiệm các ý tưởng cải tiến.
- Thảo luận và phân tích các thử nghiệm, rút ra bài học kinh nghiệm.
- Lập kế hoạch chia sẻ giải pháp thành công tới các đồng nghiệp.
- Đánh giá hiệu quả chu trình hoạt động CĐHTCM vừa thực hiện.

Khép lại một chu trình vận hành không phải là kết thúc hoạt động của Cộng đồng học tập chuyên môn. Cộng đồng sẽ bắt đầu một chu trình mới với một chủ đề mới mà các thành viên quan tâm.

Họp khởi động: Đây là hoạt động đầu tiên trong chu trình và nếu có thể nên tổ chức dưới hình thức họp trực tiếp để xác định khó khăn, thách thức và thảo luận giải pháp. Trong cuộc họp này, các thành viên cùng nhau thảo luận về những khó khăn, thách thức cụ thể mà họ đang gặp phải khi áp dụng HTQC và cùng tìm kiếm các giải pháp phù hợp. Thông qua các cuộc thảo luận, một hoặc hai khó khăn, thách thức khi áp dụng HTQC sẽ được ưu tiên chọn làm trọng tâm trong chu trình này. Nội dung trao đổi của CĐHTCM được định hướng theo nhu cầu của các thành viên. Các thành viên cùng nhau tập trung để đưa ra càng nhiều ý tưởng cải tiến càng tốt, sau đó thảo luận để thống nhất lựa chọn giải pháp phù hợp mà họ muốn thử nghiệm. Giải pháp có thể đơn giản là các thay đổi nhỏ trong thực hành dạy học, các kĩ thuật dạy học mới hoặc cách thức mới để cải thiện hiệu quả của các kĩ thuật đã áp dụng...

Sau đó, các thành viên thống nhất nhiệm vụ của từng người, thời gian cần thử nghiệm. Điều này sẽ thúc đẩy trách nhiệm tập thể và khả năng làm chủ của các thành viên trong CĐHTCM.

Thử nghiệm: Sau cuộc họp, các thành viên sẽ thử nghiệm các giải pháp về áp dụng HTQC trong bối cảnh của mình. Mỗi giải pháp sẽ phù hợp với những bối cảnh, tình huống khác nhau. Do vậy, thử nghiệm các giải pháp về HTQC trong các bối cảnh khác nhau là một bước quan trọng của chu trình hoạt động CĐHTCM. Trong một vài trường hợp, các thành viên trong CĐHTCM có thể muốn thử nghiệm giải pháp qua một vài lần chứ không nhất thiết chỉ thử nghiệm một lần rồi dừng lại. Trong quá trình thử nghiệm, các thành viên cần ghi chép, quay video, chụp ảnh những ý tưởng, sáng kiến thực hiện cùng học sinh trên lớp học để có những minh chứng cụ thể về kết quả của việc thử nghiệm. Việc ghi chép lại quá trình thử nghiệm sẽ giúp các thành viên chia sẻ cụ thể với đồng nghiệp trong cuộc họp chia sẻ và suy ngẫm sau thử nghiệm.

Họp chia sẻ và suy ngẫm: Sau khi thử nghiệm và có những kết quả ban đầu, các thành viên sẽ gặp lại nhau và chia sẻ quá trình thử nghiệm và kết quả đạt được. Từ đó, các thành viên suy ngẫm lựa chọn giải pháp thành công để áp dụng và chia sẻ với những đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Đối với những giải pháp thử nghiệm chưa thành công, các thành viên sẽ thảo luận điều chỉnh giải pháp để thử nghiệm lại hoặc tìm kiếm giải pháp mới.

Hoạt động này khép lại một chu trình hoạt động nhưng không phải là kết thúc hoạt động của CĐHTCM về HTQC. Sau đó, trong quá trình áp dụng HTQC tiếp theo, các thành viên sẽ gặp những khó khăn, thách thức khác và một chu trình hoạt động mới của CĐHTCM về HTQC lại bắt đầu.



2. CÁC BƯỚC TRONG MỖI CUỘC HỌP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

5 BƯỚC TRONG CUỘC HỌP

1. GIỚI THIỆU

- Chào hỏi, tạo không khí cởi mở.
- Trao đổi về mong đợi và thống nhất mục tiêu cuộc họp dựa trên nhu cầu thực tế.
- Thiết lập/nhắc lại nội quy làm việc.

2. PHÂN CÔNG VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

- Thống nhất vai trò và trách nhiệm của các công việc chính: người điều hành, thư kí, quản lý thời gian, quản lý nguồn lực, hỗ trợ kĩ thuật.
- Các vai trò nên được luân phiên giữa các cuộc họp.

3. THỐNG NHẤT CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

- Thống nhất các nội dung chính và thời gian dự kiến.
- Trong một chu trình hoạt động chủ đề sẽ được tiếp tục thảo luận cho đến khi các thách thức/ khó khăn được giải quyết.

4. THẢO LUẬN VỀ THÁCH THỨC HOẶC KẾT QUẢ THỬ NGHIỆM

4.1. Họp khởi động

- Thảo luận và phân tích các thách thức ưu tiên.
- Xác định các ý tưởng cải tiến nhằm giải quyết các thách thức đã lựa chọn.
- Lập kế hoạch thử nghiệm.

4.2. Họp chia sẻ và suy ngẫm

- Chia sẻ, thảo luận và phân tích kết quả thử nghiệm.
- Xác định các bài học kinh nghiệm và lên kế hoạch tăng cường kết quả thử nghiệm.
- Lên kế hoạch chia sẻ các giải pháp thành công.

5. PHẢN HỒI VÀ KẾT THÚC CUỘC HỌP

- Phản hồi về những nội dung thảo luận.
- Thư kí tóm tắt các điểm đã thống nhất.
- Đánh giá về cuộc họp.
- Thống nhất thời gian của cuộc họp tiếp theo.

Xem gợi ý chi tiết về các nội dung chính cần đạt được trong mỗi bước tại **Phụ lục 2: TIẾN TRÌNH CUỘC HỌP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN**

3. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CÓ THỂ TRAO ĐỔI TRONG CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN VỀ HỌC THÔNG QUA CHƠI

- Xem và phân tích các video minh họa bài dạy áp dụng HTQC và đưa ra ý tưởng điều chỉnh để thể hiện rõ hơn các đặc điểm của HTQC trong tiết dạy.
 - Cùng nhau xây dựng Kế hoạch bài dạy áp dụng HTQC và tổ chức dự giờ. Sau khi dự giờ, các thành viên sẽ chia sẻ, thảo luận, góp ý về tiết dạy áp dụng HTQC trong buổi họp của CĐHTCM về HTQC.
 - Ghi hình lại các tiết học áp dụng HTQC và chia sẻ, cùng thảo luận với đồng nghiệp trong CĐHTCM về HTQC.
 - Phân tích sự thay đổi của học sinh khi giáo viên áp dụng HTQC.
 - Đưa ra các ý tưởng mới về áp dụng HTQC và thử nghiệm trên lớp học.
 - Cùng nhau viết sáng kiến về áp dụng HTQC dựa trên kết quả thực nghiệm trên các lớp khác nhau.
 - Cùng nhau thực hiện nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng về HTQC.
 - Phân tích kết quả đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì của học sinh và liên kết những kết quả này với chất lượng giảng dạy.
 - Phân tích xem có bất kì sự khác biệt đáng kể nào về kết quả học tập của học sinh nam và học sinh nữ hay không và đưa ra các ý tưởng hỗ trợ thích hợp và các hành động, nếu cần thiết.
 - Thảo luận và trao đổi để hiểu rõ các văn bản hướng dẫn của ngành và địa phương và đưa ra định hướng áp dụng phù hợp với hoàn cảnh riêng của từng lớp/từng trường.
 - Thu thập và phân tích dữ liệu về học tập của học sinh, từ đó tìm ra vấn đề tồn tại, hướng tới tìm và thực hiện giải pháp nhằm nâng cao chất lượng học tập.
 -
- Còn nhiều hoạt động khác có thể trao đổi trong CĐHTCM về HTQC. Không có một nội dung nào cố định cho các buổi họp vì điều này phụ thuộc vào mối quan tâm chung của các thành viên, thời gian của các thành viên, số lượng thành viên tham gia, mức độ gắn kết của các thành viên và nhiều yếu tố khác.

Một số chủ đề học tập đã được các CĐHTCM trong dự án BLEND thảo luận:

- Lớp học đảo ngược
- Đọc mở rộng
- Viết sáng tạo
- Tăng cường sự tham gia của học sinh lớp 1 trong giờ học
- Dạy học phân hóa
- Tăng cường mối quan hệ giữa giáo viên và cha mẹ học sinh
- Tăng cường sự hiểu biết và tham gia của cha mẹ học sinh về HTQC
- Áp dụng các kĩ thuật dạy học tích cực trong HTQC
- Kĩ năng quản lí lớp học trong HTQC
- Áp dụng HTQC trong môn Toán/ Tiếng Việt
- Các kĩ thuật chia nhóm thúc đẩy sự tham gia của tất cả học sinh

Chương 4

THÚC ĐẨY THÀNH LẬP VÀ VẬN HÀNH CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN



1. VAI TRÒ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VÀ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- Giới thiệu về CĐHTCM tới các CBQL trong các buổi họp định kì và khuyến khích, động viên các trường thành lập CĐHTCM về HTQC.
- Trao đổi với các CBQL nhà trường về các phương án lồng ghép CĐHTCM vào các hình thức, hoạt động bồi dưỡng chuyên môn khác về HTQC tại trường một cách phù hợp.
- Ban hành văn bản, công văn hướng dẫn các trường thành lập và tổ chức hoạt động CĐHTCM về HTQC tại trường.
- Tổ chức chia sẻ những điển hình tích cực, thành công trong việc thành lập và tổ chức hoạt động CĐHTCM về HTQC tới các trường trong địa bàn quản lí.
- Đôn đốc và đánh giá hiệu quả hoạt động của CĐHTCM về HTQC tại các trường tiểu học.
- Kết nối với chuyên gia hay các CĐHTCM khác để tăng cường học hỏi chuyên môn cho CĐHTCM.

2. VAI TRÒ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG HỌC

- Giới thiệu về CĐHTCM như một hình thức bồi dưỡng chuyên môn để khuyến khích sự tham gia của các giáo viên.
- Hướng dẫn thành lập và vận hành CĐHTCM: xác định vai trò các thành viên, hình thức hoạt động hỗ trợ chuyên môn (nếu cần)...
- Tạo điều kiện về thời gian để các giáo viên tham gia hoạt động tại CĐHTCM và kế hoạch làm việc của CĐHTCM cần được gắn liền với kế hoạch công tác của các thành viên.
- Luôn luôn khuyến khích các thành viên của CĐHTCM đưa ra những sáng kiến về việc tổ chức các hoạt động học cho học sinh. CBQL giao trách nhiệm với các thành viên tích cực hỗ trợ các giáo viên khác phát triển chuyên môn.
- Lắng nghe ý kiến và tạo điều kiện cho các thành viên của CĐHTCM thử nghiệm các giải pháp mới trong giảng dạy trên lớp nhằm nâng cao chất lượng dạy học.
- Công nhận và tuyên dương sự đổi mới và sáng tạo. Những thành công trong quá trình giáo viên thử nghiệm các giải pháp dù là nhỏ bé cũng nên được ghi nhận và tuyên dương.
- Khi CĐHTCM đã lựa chọn được giải pháp tốt nhất từ kết quả thử nghiệm các ý tưởng, điều quan trọng là các giải pháp này được chia sẻ và mở rộng áp dụng. CBQL là người đóng vai trò quan trọng trong việc đưa các nội dung này vào các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn và hướng dẫn thực hiện ở phạm vi rộng hơn.
- Cần lập kế hoạch để hỗ trợ thường xuyên, từng bước một trong lộ trình học tập của CĐHTCM. Sự ủng hộ và khuyến khích của CBQL nhà trường là cần thiết để tạo động lực và văn hóa học tập trong CĐHTCM.
- Kết nối với chuyên gia hay các CĐHTCM khác để tăng cường học hỏi chuyên môn cho CĐHTCM.

Cảm ơn các thầy/cô và chúc các thầy/cô có nhiều trải nghiệm thú vị, có ý nghĩa với CĐHTCM về HTQC với tư duy cầu tiến được phát huy tối đa!

PHỤ LỤC

PHỤ LỤC 1: CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

STT	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	Cần phải thành lập bao nhiêu CDHTCM tại trường?	Tùy vào nhu cầu của các giáo viên trong trường. Trong giai đoạn đầu tiên có thể thành lập 1 CDHTCM thí điểm và sau đó rút kinh nghiệm để thành lập các CDHTCM khác theo nhu cầu và nguyện vọng của giáo viên trong trường. <i>Ví dụ có thể thành lập CDHTCM về HTQC áp dụng trong môn Tiếng Việt hoặc cho khối lớp 1.</i>
2	Việc tham gia CDHTCM có là bắt buộc đối với giáo viên không?	Giáo viên trong trường được khuyến khích tham gia CDHTCM mà mình có chung mối quan tâm và nhu cầu để giải quyết các vướng mắc, khó khăn trong giảng dạy.
3	Có thể thành lập các CDHTCM liên trường được không?	Hầu hết các CDHTCM được thành lập và vận hành trong 1 trường. Tuy nhiên tùy vào sự kết nối của các nhà trường, có thể thành lập CDHTCM liên trường và để các giáo viên giữa các trường trao đổi, học tập cùng nhau.
4	Tần suất hoạt động của CDHTCM sẽ thực hiện như thế nào?	Thời gian và thời lượng của các buổi họp trong CDHTCM sẽ do các thành viên thống nhất và chủ động sắp xếp. Tuy nhiên cần lưu ý rằng CDHTCM thường xuyên hoạt động sẽ đảm bảo tính liên tục và tích cực của các thành viên tham gia.
5	CDHTCM sẽ kết thúc khi đã tìm ra được một giải pháp?	CDHTCM hoạt động theo chu trình và khi một chu trình kết thúc thì sẽ có một chu trình mới với những thách thức mới bắt đầu. CDHTCM là một công cụ phát triển chuyên môn liên tục của các nhà giáo dục.
6	CDHTCM có tính chất chu trình không?	Mỗi CDHTCM bắt đầu bằng việc các thành viên phân tích các thách thức, thống nhất các thách thức cần ưu tiên giải quyết và tìm ra ý tưởng cải tiến để vượt qua các thách thức đó. Tiếp theo là việc thử nghiệm các ý tưởng và cuối cùng là cùng nhau suy ngẫm về kết quả thử nghiệm, lựa chọn ý tưởng được xem là giải pháp tốt nhất và chia sẻ giải pháp với bên ngoài.
7	Có thể lồng ghép CDHTCM vào sinh hoạt chuyên môn được không?	Có thể. Một điều rất quan trọng đó là chúng ta hiểu về bản chất của mỗi hình thức phát triển chuyên môn giáo viên, từ đó chúng ta có thể lồng ghép các hình thức khác nhau nhằm đạt được hiệu quả phát triển chuyên môn ở mức cao nhất và/hoặc chúng ta cũng có thể tìm cách cải thiện các thực hành phát triển chuyên môn đang diễn ra.
8	Làm thế nào để giáo viên thu xếp được thời gian tham gia các hoạt động của CDHTCM?	Khi giáo viên nhận thấy sự hữu ích của CDHTCM đối với bồi dưỡng chuyên môn cho bản thân về HTQC thì các thầy/cô sẽ thu xếp thời gian tham gia. Các cuộc họp của CDHTCM thường kéo dài 1,5 – 2 giờ và mỗi chu trình hoạt động của CDHTCM có thể kéo dài trong 1 học kì. Có nghĩa là trong 1 năm học, các giáo viên có thể tham gia vào 2 chu trình hoạt động CDHTCM với tất cả 4 cuộc họp và 2 lần thử nghiệm (ít nhất là 2 lần) trên lớp. Lịch làm việc của CDHTCM không cố định mà linh hoạt theo thời điểm, chủ đề học tập và hình thức làm việc (trực tuyến, trực tiếp....).

PHỤ LỤC 2: TIẾN TRÌNH CUỘC HỌP CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP CHUYÊN MÔN

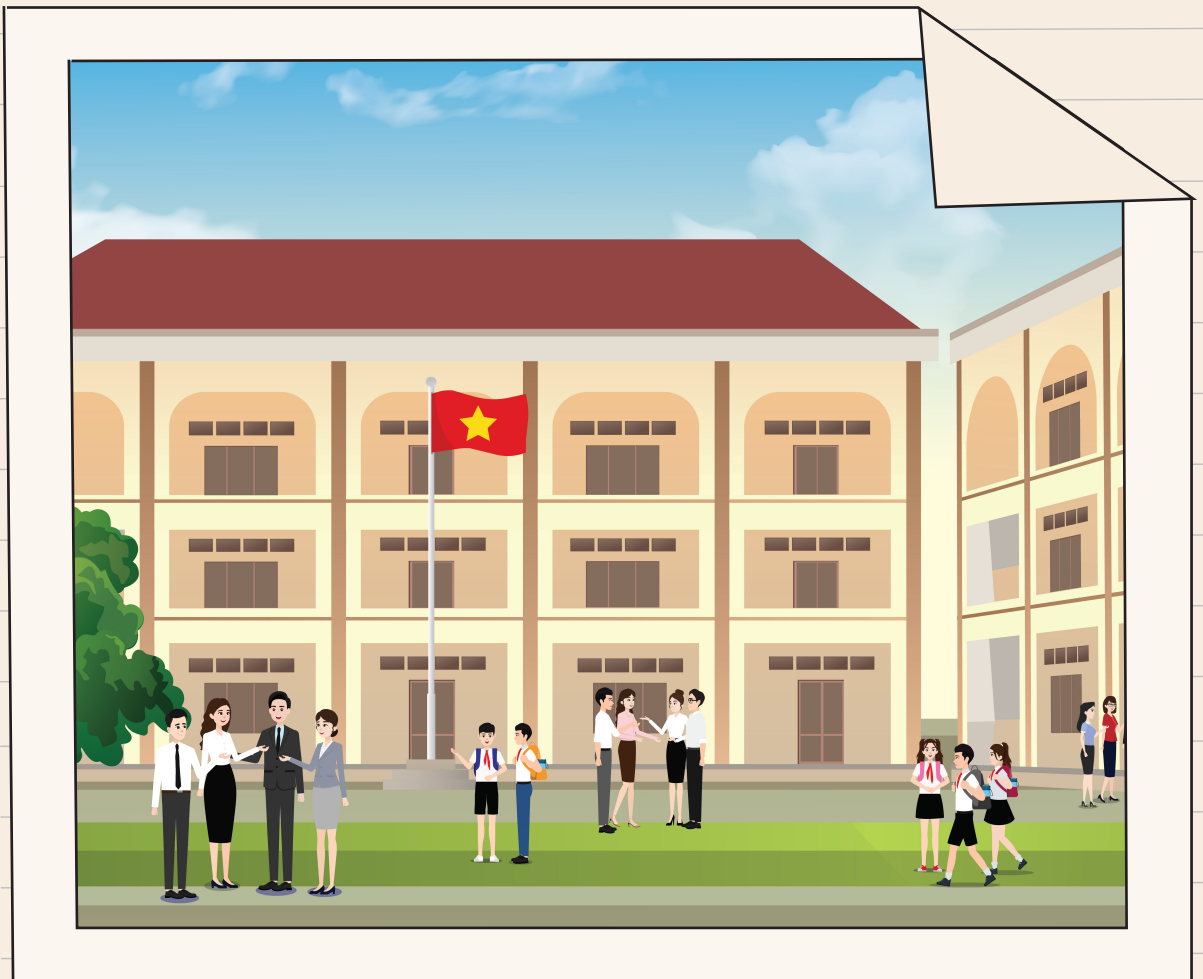
Các bước trong cuộc họp	Kết quả/Nội dung cần đạt	Lưu ý
1. Giới thiệu	<p>Tạo tâm thế sẵn sàng thảo luận và cam kết đạt mục đích cuộc họp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoạt động phá băng • Giới thiệu mục đích và thành phần tham gia • Thành viên trong CĐHTCM làm quen, tìm hiểu về nhau (điểm mạnh, điểm yếu, mong đợi khi tham gia CĐHTCM...) – dành cho cuộc họp đầu tiên • Nắm rõ chủ đề cuộc họp (khởi động hay suy ngẫm về điều gì) • Thống nhất nội quy cuộc họp 	<p>– TÍNH KẾT NỐI:</p> <p>Xây dựng mối quan hệ gắn kết bằng cách tạo cơ hội để các thành viên có thể chia sẻ những cảm nhận và suy tư cá nhân trong các buổi họp CĐHTCM sẽ giúp các thành viên thấu hiểu nhau, góp phần tạo thêm động lực cho các thầy cô khi tham gia CĐHTCM.</p>
2. Phân công vai trò và trách nhiệm	<p>Phân công (nếu chưa làm trước đó) và thống nhất nhiệm vụ của các vai trò:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thư kí • Quản lí thời gian • Chuyên gia kĩ thuật • Người điều hành • Quản lí nguồn lực <p>Khuyến khích luân phiên đảm nhận các vai trò khác nhau trong các buổi họp</p>	<p>– TÍNH RÕ RÀNG:</p> <p>Mục đích, vai trò và nội quy của cuộc họp càng rõ ràng và cụ thể thì các thành viên sẽ càng dễ chuẩn bị tinh thần cũng như nội dung trước khi tham gia cuộc họp CĐHTCM.</p>
3. Thống nhất chương trình làm việc	<ul style="list-style-type: none"> • Thống nhất chủ đề: Tất cả thành viên thống nhất về chủ đề học tập trong chu trình này của CĐHTCM để có chung hiểu biết về mục tiêu, nội dung cần đạt, yêu cầu đối với giáo viên; chủ đề đó gắn liền với ưu tiên phát triển chuyên môn của trường hiện nay như thế nào... • Thống nhất nội dung cuộc họp, gồm nội dung chuyên môn và vận hành CĐHTCM (tăng cường hiệu quả tương tác, chia sẻ giữa các thành viên) • Thống nhất thời gian làm việc 	<p>– TÍNH LIÊN QUAN:</p> <p>Xác định chủ đề chung đủ rộng và có liên quan đến ưu tiên phát triển chuyên môn của trường.</p>

4. Thảo luận về thách thức hoặc kết quả thử nghiệm		
HỌP KHỞI ĐỘNG	4.1 Xác định vấn đề và giải pháp để thử nghiệm	<p>– CỜ MỞ & TÒ MÒ:</p> <p>Đặt các câu hỏi để giúp đỡ nhau làm rõ vấn đề: “Anh/chị có thể nói rõ thêm ở điểm này hơn không?” “Có những góc nhìn nào khác cho cùng một vấn đề này không?” “Trải nghiệm gì cụ thể khiến anh/chị có góc nhìn như vậy?”</p>
4.1.1 Phân tích vấn đề/thách thức	<p>Nêu các vấn đề/thách thức cụ thể mà các thành viên đang gặp phải khi thực hiện nhiệm vụ của chủ đề học tập (<i>trong dạy và học hoặc trong bồi dưỡng chuyên môn</i>), gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiện trạng vấn đề • Ảnh hưởng/tác động của vấn đề đó tới học sinh và giáo viên 	<p>– LẮNG NGHE KHÔNG PHÁN XÉT:</p> <p>Tập trung lắng nghe và mời gọi nhiều góc nhìn đa dạng. Không đưa ra lời khuyên ngay mà tập trung mời gọi nhau chia sẻ thông tin và quan sát cá nhân nhiều nhất có thể.</p>
4.1.2 Lựa chọn vấn đề/thách thức ưu tiên	<ul style="list-style-type: none"> • Thống nhất tiêu chí lựa chọn vấn đề ưu tiên (<i>ví dụ: nhiều người quan tâm nhất, mức độ quan trọng, tính cấp bách, tính cần thiết, tính khả thi...</i>) • Lựa chọn 1-2 vấn đề/thách thức (từ bước 4.1.1) thể hiện vấn đề đối với việc học của học sinh mà nhiều thành viên đang gặp phải • Xác định nguyên nhân cốt lõi/gốc rễ của 1-2 vấn đề/thách thức: <i>sắp xếp các vấn đề/ thách thức đã đưa ra ở bước 4.1.1 theo hình thức nhân quả (ví dụ: cây vấn đề).</i> <p>Trong quá trình này có thể làm rõ/cụ thể hơn một số vấn đề/thách thức đã đưa ra hoặc bổ sung để đảm bảo đã rà soát hết <i>tổng thể hiện trạng lớp học/ trường học đối với chủ đề học tập đang thảo luận của CDHTCM.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Xác định các yếu tố khác ảnh hưởng tới vấn đề đó 	<p>– CHỈ RA QUAN HỆ NHÂN QUẢ:</p> <p>Tìm ra tính liên quan của các thông tin và góc nhìn được chia sẻ, chia sẻ các phát hiện của mình cho nhau nghe để cả nhóm cùng hiểu rõ các mối liên hệ của nhau.</p>
4.1.3 Thảo luận ý tưởng thử nghiệm	<p>Đưa ra các ý tưởng giải quyết vấn đề/thách thức đã ưu tiên lựa chọn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lựa chọn một số nguyên nhân cốt lõi mà CDHTCM thấy là điểm quan trọng, cần giải quyết và khả thi trong giai đoạn thử nghiệm sắp tới để đưa ra các ý tưởng giải pháp • Chỉ ra các ý tưởng đó giải quyết thách thức như thế nào • Thống nhất lựa chọn các ý tưởng thử nghiệm 	<p>– LẮNG NGHE KHÔNG PHÁN XÉT:</p> <p>Tập trung lắng nghe và mời gọi nhiều góc nhìn đa dạng. Không đưa ra lời khuyên ngay mà tập trung mời gọi nhau chia sẻ thông tin và quan sát cá nhân nhiều nhất có thể.</p>

<p>4.1.4 Lập kế hoạch thử nghiệm</p>	<p>Các thành viên thống nhất:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Người thực hiện thử nghiệm: Nhóm nhỏ hay cá nhân, tất cả thành viên hay một số thành viên • Đối tượng thử nghiệm: Khối lớp nào, môn học gì, ở các khâu nào trong quá trình giảng dạy (lên kế hoạch bài dạy, chuẩn bị học liệu...) và rút kinh nghiệm, thử nghiệm trong tiết dạy minh họa/ chuyên đề hay tất cả các tiết dạy trong thời gian thử nghiệm... • Hình thức trao đổi và thử nghiệm: Góp ý hay cùng xây dựng nội dung, trực tuyến hay trực tiếp, khi nào thực hiện trong nhóm nhỏ - khi nào trong nhóm tất cả thành viên, yêu cầu tương tác tối thiểu là gì?... • Nguồn lực: cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cần có; ai có thể hỗ trợ thêm khi thử nghiệm (ngoài các thành viên CDHTCM, ví dụ cán bộ quản lí, chuyên gia, người hỗ trợ về công nghệ...) • Tư liệu hóa: Ghi lại những thông tin gì, theo hình thức nào để chia sẻ trong họp suy ngẫm? • Thời gian: lịch trao đổi và thảo luận của nhóm nhỏ, của cả CDHTCM; thời gian họp suy ngẫm... 	<p>– TÍNH CỤ THỂ:</p> <p>Đặt các câu hỏi cho nhau để cả nhóm lên được một kế hoạch cụ thể, đo đếm được (Ai làm? Ở đâu? Cho ai? Khi nào? Bao lâu?) và phù hợp với khả năng của người thực hiện.</p>
<p>HỌP CHIA SẺ VÀ SUY NGẪM</p>	<p>4.2 Phân tích kết thử nghiệm, rút ra bài học kinh nghiệm và thống nhất kế hoạch tiếp theo</p>	
<p>4.2.1 Chia sẻ, thảo luận và thống nhất về kết quả thử nghiệm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chia sẻ kết quả thử nghiệm: đã tiến hành như thế nào, kết quả đạt được ra sao, điều gì đã làm người thử nghiệm ấn tượng/thất vọng; khó khăn – thuận lợi khi thực hiện... • Phân tích kết quả: có điều gì khác so với trước khi thử nghiệm (có minh chứng hoặc số liệu cụ thể) • Thống nhất bài học kinh nghiệm • Kế hoạch sau thử nghiệm (<i>thành công 4.2.1.a hoặc chưa thành công 4.2.1.b</i>) 	<p>– CỞI MỞ & TÒ MÒ:</p> <p>Đặt các câu hỏi để giúp đỡ nhau làm rõ vấn đề: “Anh/chị có thể nói rõ thêm ở điểm này hơn không?” “Có những góc nhìn nào khác cho cùng một vấn đề này không?” “Trải nghiệm gì cụ thể khiến anh/chị có góc nhìn như vậy?”</p>
<p>4.2.1.a. Thử nghiệm thành công: Lập kế hoạch tăng cường kết quả thử nghiệm và chia sẻ các giải pháp thành công</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Thống nhất cần làm gì tiếp theo và ai thực hiện để tăng cường kết quả thử nghiệm (bao gồm cả tư liệu hóa điều gì, các điều kiện bổ sung để tăng cường tính hiệu quả của giải pháp). • Kế hoạch chia sẻ giải pháp thành công: cần chia sẻ điều gì, cho ai (với các giáo viên khác trong trường hoặc ngoài trường – sinh hoạt chuyên môn cụm, quận/huyện...), và thành viên nào chịu trách nhiệm chính. 	<p>– LẮNG NGHE KHÔNG PHÁN XÉT:</p> <p>Tập trung lắng nghe và mời gọi nhiều góc nhìn đa dạng. Không đưa ra lời khuyên ngay mà tập trung mời gọi nhau chia sẻ thông tin và quan sát cá nhân nhiều nhất có thể.</p>

<p>4.2.1.b. Thử nghiệm chưa thành công: Thảo luận và lên kế hoạch thử nghiệm mới</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Xem xét lại hiện trạng, vấn đề/thách thức đã lựa chọn và nguyên nhân cốt lõi đã xác định trong họp khởi động để phân tích tiến trình thử nghiệm và nguyên nhân chưa thành công, từ đó điều chỉnh ý tưởng thử nghiệm hoặc tìm ý tưởng mới. • Lên kế hoạch thử nghiệm ý tưởng mới/ý tưởng đã điều chỉnh. 	
<p>4.2.2. Đánh giá hiệu quả chu trình hoạt động CDHTCM vừa qua và kế hoạch tiếp theo</p>	<p>Các thành viên suy ngẫm về mức độ đạt được về đặc điểm “học cùng nhau và học từ nhau” và mục tiêu phát triển chuyên môn của mỗi thành viên</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nêu được những yếu tố giúp các thành viên trao đổi và học hỏi từ nhau trong thời gian qua: Điều gì đã làm nên hiệu quả học cùng nhau và học từ nhau của CDHTCM? • Các yếu tố ảnh hưởng tới việc trao đổi, chia sẻ của các thành viên: Điều gì làm cho các thành viên chưa thoải mái chia sẻ? • Điều thay đổi/tự hào sau khi thành viên tham gia chu trình vừa qua? • Thống nhất những điều cần làm/cam kết để tăng cường hiệu quả làm việc • Thống nhất kế hoạch làm việc của CDHTCM trong thời gian 1-4 tuần tới 	<p>– HỎI CÁI MÌNH ĐANG CẦN, CHO CÁI MÌNH CÓ THỂ:</p> <p>Chia sẻ những nhu cầu của bản thân (năng lượng và thời gian) để có thể cùng nhau sắp xếp linh hoạt các cuộc họp trong tương lai cũng như biết cách hỗ trợ nhau giữa các cuộc họp.</p>
<p>5. Phản hồi & kết thúc cuộc họp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Thư kí tóm tắt những nội dung đã thống nhất • Những điểm cần rút kinh nghiệm khi làm việc giữa các thành viên (nếu cần) • Chia sẻ cảm nhận về cuộc họp • Dự kiến thời gian cuộc họp tiếp theo 	

BLEND!



VVOB TẠI VIỆT NAM
01 Đa Phước 8, Phường Khuê Mỹ, Quận Ngũ Hành Sơn,

Thành phố Đà Nẵng.

+84(0) 2363 923332

<http://vietnam.vvob.org>