



Chương trình diệt virus

- AVG

Vào trang <http://free.avg.com/download-avg-anti-virus-free-edition>

Click vào phần download ở AVG free

Một cửa sổ sẽ xuất hiện



- Tiếp tục click vào Download now
- Tiếp tục click vào Download
- Tiến hành download và chạy chương trình
- Xác lập các tùy chọn quét virus



Vào computer scanner, vào scheduled scan để thiết lập tùy chọn quét và tùy chọn tự động quét. Hoặc Vào Computer scanner, thiết lập tùy chọn quét ở Scan whole computer (Quét toàn bộ máy vi tính), hoặc Scan specific files/folders (quét một số file hoặc thư mục cụ thể). Click vào các phần, như Automatically heal/remove infections (sửa chữa hoặc xóa các file nhiễm virus), vv. Click vào Start scan để bắt đầu quét virus.

-BKAV

Vào <http://www.bkav.com.vn/home/Download.aspx>

Download phiên bản miễn phí, cài đặt và sử dụng



Để tránh chồng chéo có nhiều chương trình diệt virus cùng trong một máy vi tính, muốn gỡ bỏ chương trình chống virus từ trước, vào Start, Control Panel, Add and Remove Program (Thêm hoặc gỡ bỏ chương trình), click vào chương trình virus muốn gỡ bỏ, click vào remove.



Web 2.0

Blog: Tạo blog cá nhân trong blogger.com

1. Tạo tài khoản trong blogger.com

- Nhập địa chỉ:
blogger.com



- Điền các thông tin cho tài khoản

Tên email sẽ được sử dụng làm
tên đăng nhập



- Đặt tên cho blog



- Chọn giao diện cho blog
(có thể thay đổi lại sau này)

- Hoàn tất

2. Chọn một mẫu



Blog của bạn đã được tạo!

Chúng tôi vừa mới tạo một blog cho bạn. Bây giờ bạn có thể đăng các bài viết lên blog, tạo hồ sơ cá nhân, hoặc tùy chỉnh giao diện của blog.

BẮT ĐẦU ĐĂNG

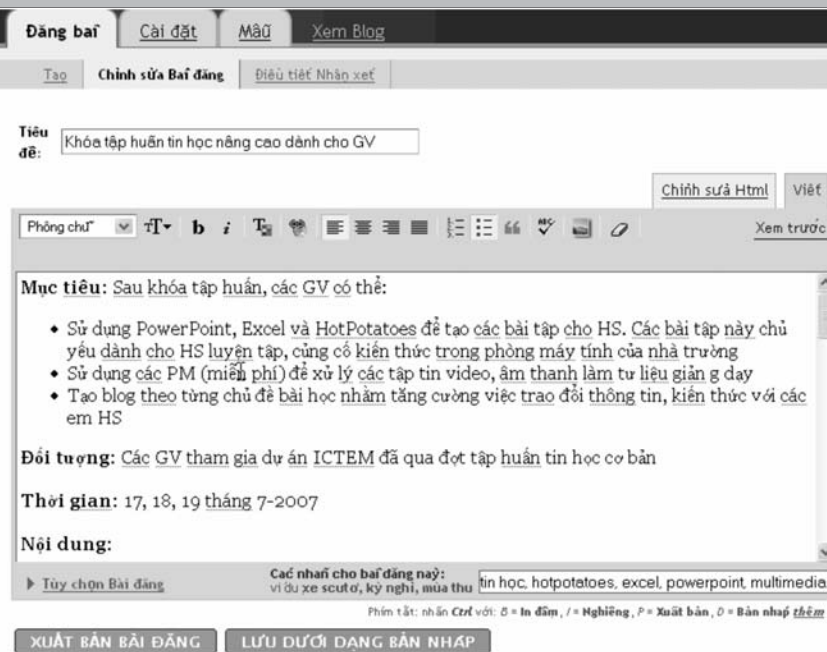
2. Đăng bài

- Nhập tiêu đề

- Nhập nội dung

- Nhập các nhãn
(phục vụ cho việc phân loại bài viết)

- Xuất bản bài viết



3. Đăng xuất và đăng nhập

- Nhấn nút **Đăng xuất** để thoát ra ngoài

- Nhập địa chỉ, ví dụ **ict4you.blogspot.com**

- Nhập địa chỉ email làm tên đăng nhập



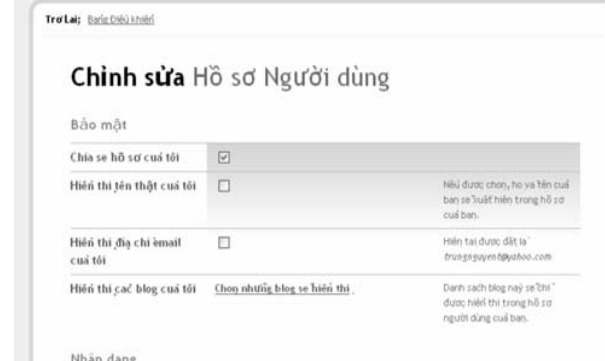
4. Chỉnh sửa hồ sơ người dùng

- Nhấn nút **Bảng điều khiển**

- Chọn **Chỉnh sửa hồ sơ người dùng**

- Nhập các thông tin cần thiết

- Nhấn nút **Lưu Hồ sơ**



5. Cài đặt

- Chọn thẻ **Cài đặt > Cơ bản**

- Nhập các thông tin **tiêu đề, mô tả**

- Nhấn nút **Lưu cài đặt**

Cài đặt đã được lưu thành công

Đăng bài **Cài đặt** **Mẫu** **Xem Blog**

Cơ bản **Đăng công bố** **Đăng định dạng** **Chủ thích** **Đăng lưu trữ** **Nguồn cấp Trang Web** **Email**

Tiêu đề

Mô tả

Tối đa 500 Ký tự.

Bộ ứng Blog của bạn vào danh sách của chúng tôi? ☒

Một blog công cộng xuất hiện trong Hồ sơ Blogger của bạn. Nếu bạn chọn "Không" chúng tôi sẽ không hiển thị blog của bạn ở bất cứ đâu trên Blogger.com, nhưng blog vẫn sẽ có trên Internet.

- Chọn thẻ **Cài đặt > Chủ thích**

- Chọn **Chỉ những người dùng đã đăng ký mới có thể đăng bài nhận xét**

- Nhấn nút **Lưu cài đặt**

Đăng bài **Cài đặt** **Mẫu** **Xem Blog**

Cơ bản **Đăng công bố** **Đăng định dạng** **Chủ thích** **Đăng lưu trữ** **Nguồn cấp Trang Web** **Email**

Cài đặt đã được lưu thành công

Chủ thích ☒ **Hiện thị** ☐ **Ẩn**

Lưu ý: Việc chọn "Ẩn" sẽ không xóa những nhận xét đã có. Bạn có thể "Hiện thị" chúng bất cứ lúc nào bằng cách chọn lại "Hiện thị".

Ai có thể nhận xét?

Mặc định Nhận xét cho Bài đăng

Các liên kết trở lại ☐ **Hiện thị** ☒ **Ẩn**

Lưu ý: Việc chọn "Ẩn" sẽ không xóa các liên kết ngược. Bạn có thể hiển thị chúng bất cứ lúc nào bằng cách chọn lại "Hiện thị".

- Chọn thẻ **Cài đặt > Đăng định dạng**

- Chọn thay đổi cách hiển thị **ngày tháng, ngôn ngữ**

- Nhấn nút **Lưu cài đặt**

Đăng bài **Cài đặt** **Mẫu** **Xem Blog**

Cơ bản **Đăng công bố** **Đăng định dạng** **Chủ thích** **Đăng lưu trữ** **Nguồn cấp Trang Web** **Email** **Các quyền**

Cài đặt đã được lưu thành công

Hiện thị **trên trang chính**

Nếu chọn Ngày, giới hạn tối đa 999 bài đăng sẽ được áp dụng.

Định dạng Tiêu đề Ngày

Định dạng Ngày của Chỉ mục Lưu trữ

Định dạng Dấu Thời gian

Múi giờ

- Chọn thẻ **Cài đặt > Các quyền**

- Nhập địa chỉ email của các tác giả **có quyền viết vào blog**

- Chọn ai **có quyền đọc blog**

- Nhấn nút **Lưu cài đặt**

Đăng bài **Cài đặt** **Mẫu** **Xem Blog**

Cơ bản **Đăng công bố** **Đăng định dạng** **Chủ thích** **Đăng lưu trữ** **Nguồn cấp Trang Web** **Email** **Các quyền**

Các Tác gia Blog

1 Tác giả có thể đăng bài trên blog này

Trung **quản trị**

Mời thêm người viết vào blog của bạn

Nhập địa chỉ thư điện tử của những người mà bạn muốn viết vào blog của bạn

MỜI **HỦY**

Người đọc Blog

Ai có thể xem blog này?

☒ **Mọi người** ☐ **Chỉ người tôi chọn** ☐ **Chỉ tác giả blog**

Theo mặc định, blog của bạn mở cho tất cả người đọc.

6. Chèn ảnh vào blog

- Chọn thẻ **Mẫu > Phần tử trang**

- Nhấn nút **Thêm một phần tử trang**



- Chọn vào **Ảnh** để thêm một bức ảnh vào blog



- Nhập tiêu đề, chú thích cho bức ảnh
- Nhấn nút **Browse** chọn bức ảnh có sẵn trong máy tính
- Nhấn nút **Lưu thay đổi**



7. Định dạng thành phần Lưu trữ blog

- Chọn thẻ **Mẫu > Phần tử trang**

- Nhấn nút **Chỉnh sửa** của thành phần Lưu trữ blog

- Sửa đổi **tiêu đề**

- Chọn các định dạng phù hợp

- Nhấn nút **Lưu thay đổi**



8. Định dạng cách hiển thị bài viết

- Chọn thẻ
Mẫu > Phần tử trang

- Nhấn nút **Chỉnh sửa**
của thành phần
Bài đăng trên Blog

- Chọn các định dạng
phù hợp

- Nhấn nút
Lưu thay đổi

Số bài đăng trên trang chính: 7 Bài đăng

Chọn Mục

- ☒ 19-07-2007
- ☒ người viết Trung
- ☒ lúc 13:48
- ☒ 5 lời nhận xét
- ☐ Các liên kết với t
- ☒ Phân loại ảnh, kỳ nghỉ
- ☒ Hiển thị Chỉnh sửa Nhanh
- ☒ Hiển thị Liên kết Bài qua Email

Sắp xếp các Mục

19-07-2007

Tiêu đề Bài đăng

Thân Bài đăng

Lorem ipsum vum ut utroque mandamus intellegebat, ut eam omittam ancillae sadipsing, per et eius soluta veritus.

người viết Trung lúc 13:48 5 lời nhận xét

Phân loại ảnh, k...

HỦY LƯU THAY ĐỔI

9. Danh mục phân loại bài viết

- Chọn thẻ
Mẫu > Phần tử trang

- Nhấn nút **Thêm một**
phần tử trang

- Chọn mục **Nhấn**

Nhấn
Hiển thị tất cả các nhấn bài đăng trong blog của bạn.

THÊM VÀO BLOG

Logo
Chọn từ nhiều logo Blogger khác nhau để thêm vào trang của bạn.

THÊM VÀO BLOG

Hồ sơ

Lưu trữ Blog

- Sửa **tiêu đề**

- Nhấn nút
Lưu thay đổi

Tiêu đề Phân loại bài viết

Sắp xếp Theo thứ tự bằng chữ cái Theo Tần suất

Xem trước

- ♦ excel (1)
- ♦ hotpotatoes (1)
- ♦ multimedia (1)
- ♦ powerpoint (1)
- ♦ tin học (1)

HỦY LƯU THAY ĐỔI

10. Chọn giao diện cho blog

- Chọn thẻ
Mẫu > Chọn mẫu mới

- Chọn một mẫu có sẵn

- Nhấn dòng chữ
Xem trước mẫu để
xem trước giao diện
của blog

- Nhấn nút **Lưu mẫu**

Cài đặt Mẫu Xem Blog

ng Kiểu Chữ/sa Màu Chỉnh sửa HTML Chọn Mẫu Mới

Chọn một mẫu mới cho blog của bạn.
Việc thay đổi mẫu sẽ thay đổi mọi thứ hiển thị về Phong cách Màu sắc. Các Thành phần Trang của bạn sẽ được giữ lại.

LƯU MẪU

Minima Lefty
Minima Stretch
Minima Lefty Stretch

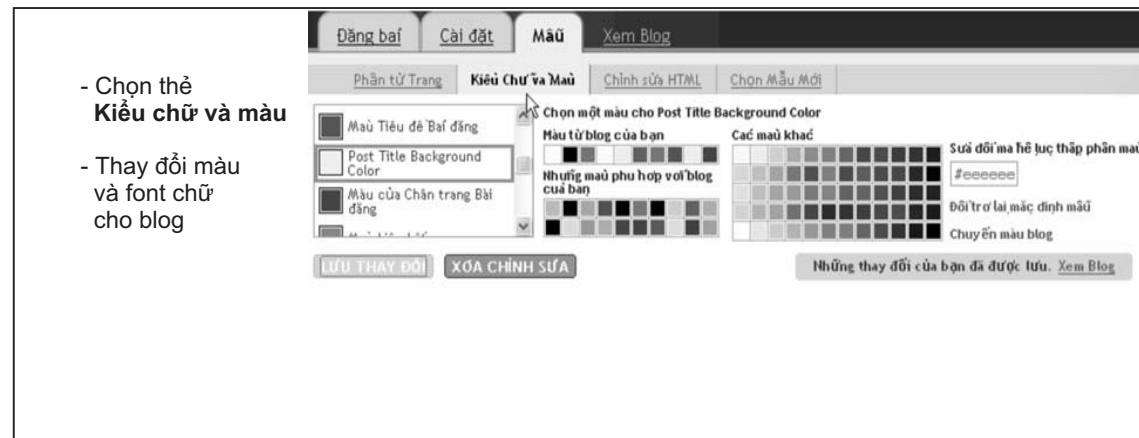
Được tạo bởi Douglas Bowman
xem trước mẫu

Herbert
Jellyfish

Được tạo bởi Jason Sutter
xem trước mẫu

Harbor

Được tạo bởi Douglas Bowman
xem trước mẫu



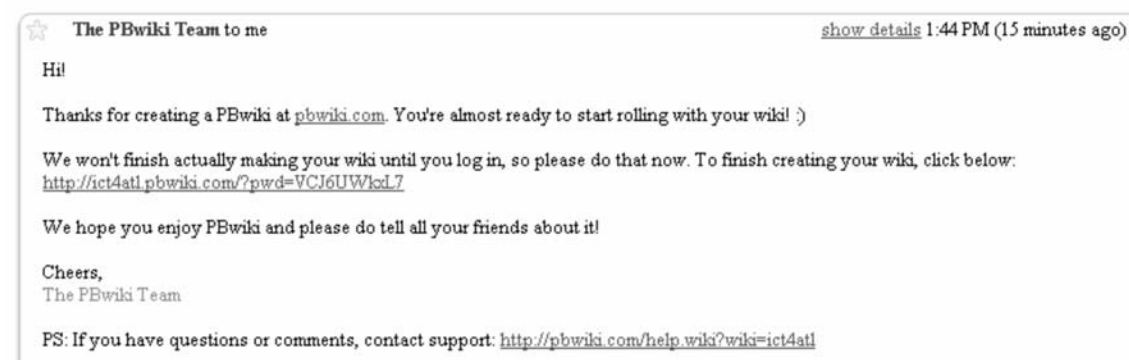
Wiki

- Nếu muốn tạo một trang wiki đồng thời tạo tài khoản, cách tiến hành như sau:

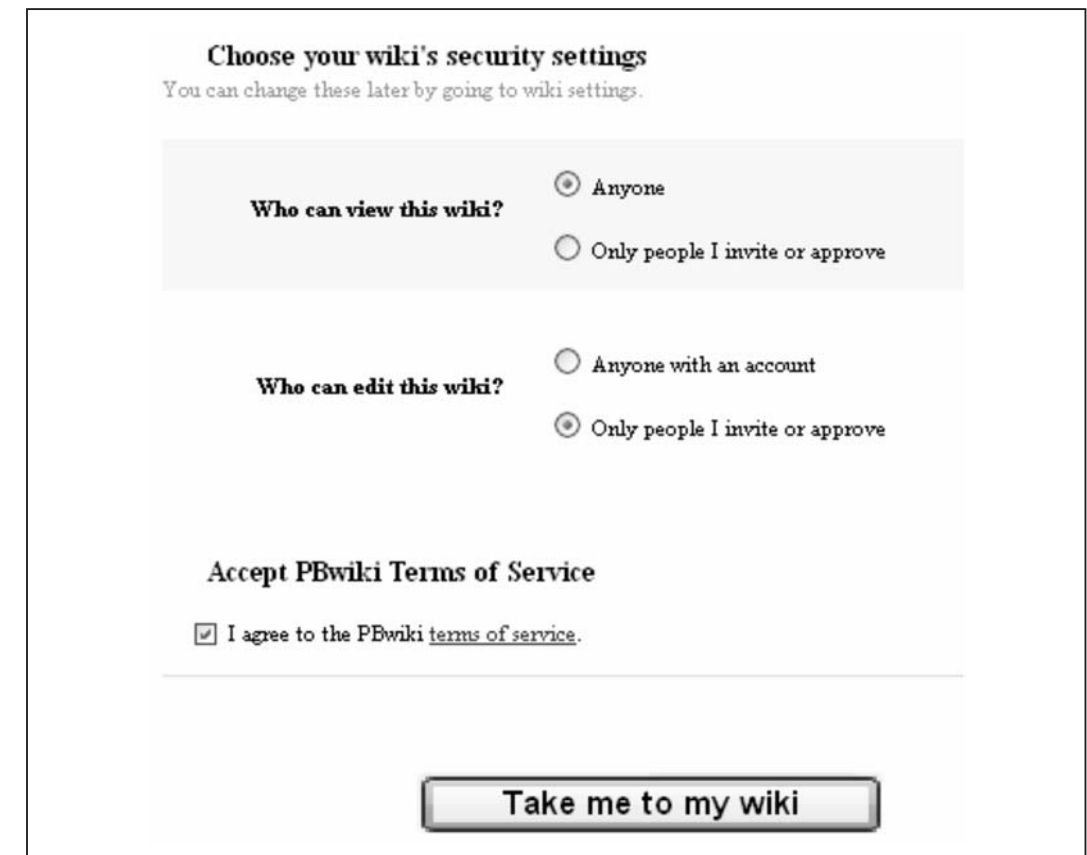
- Vào trang www.pbwiki.com
- Click vào Sign up
- Chọn gói Basic, Free, Click vào Select
- Xuất hiện hộp thoại tạo trang và tài khoản wiki, trong đó:
 - * Choose your wiki address: Gõ tên trang cần tạo
 - * Tell us about your wiki: Đánh dấu kiểm vào ô For individuals (vì mục đích cá nhân), For education (vì mục đích giáo dục) hoặc For business (vì mục đích kinh doanh)
 - * Chọn hình thức cơ quan tương ứng ở ô Company type và chọn mục đích tương ứng ở ô Wiki purpose
 - * Create your account: Tạo tài khoản:
 - * Gõ tên của bạn vào ô Your name
 - * Gõ địa chỉ email của bạn vào ô Your email address
 - * Gõ mật mã để đăng nhập vào trang Wiki ở ô Password và Retype Password

- Click vào Next, xuất hiện trang thông báo yêu cầu người sử dụng kiểm tra thư. Mở hộp thư của người sử dụng, kiểm tra thư của PBwiki team.

Use your new PBwiki (ict4atl) now [inbox](#) | [x](#)



- Click vào đường link để hoàn thành việc tạo tài khoản và trang wiki.
- Sau đó xuất hiện hộp thoại
- Xác lập tùy chọn xem trang wiki bằng cách đánh dấu kiểm vào ô Anyone (tất cả mọi người đều được xem trang này), Only people I invite or approve (chỉ những người được người sử dụng mời xem)
- Xác lập tùy chọn hiệu chỉnh trang wiki bằng cách đánh dấu kiểm vào ô Anyone with an account (tất cả mọi người có tài khoản đều được hiệu chỉnh trang này) hoặc Only people I invite or approve (Chỉ những người được người sử dụng mời hiệu chỉnh)
- Đánh dấu kiểm vào ô I agree to the Pbwiki term of service và Click vào Take me to my Wiki để đến trang wiki.



- Nếu đã có trang wiki sẵn, thì cách tiến hành như sau:

- Vào trang: www.....pbwiki.com.

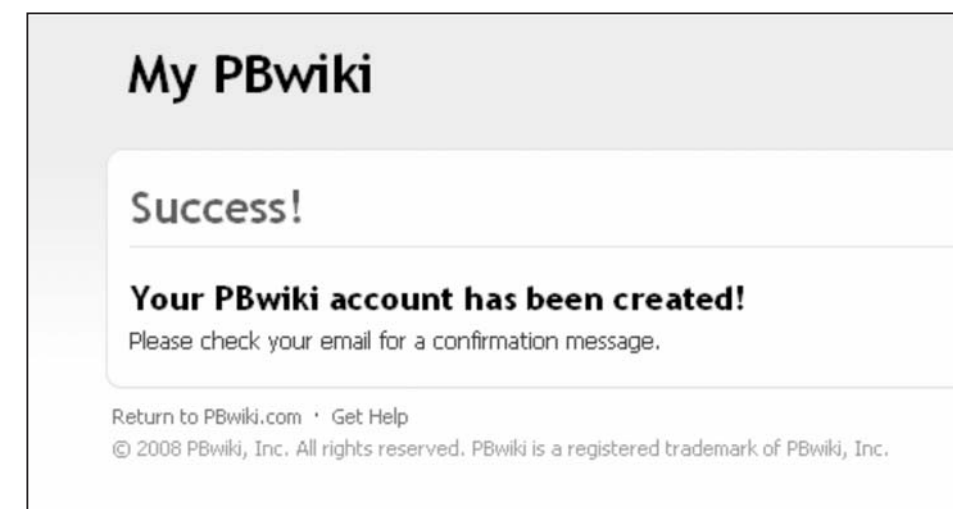
- Tạo tài khoản:

- Click vào "Create an account" ở góc phải màn hình để tạo tài khoản

Comment [U1]: địa chỉ trang sẵn có

Anonymous
Create an account or Log in

Sau đó màn hình như sau, thông báo bạn đã đăng nhập tài khoản thành công.



- Vào **hộp thư email** của bạn,
Bạn sẽ nhận được email xác nhận từ PBWiki Team
Mở email của PBWiki Team và click vào liên kết để hoàn thành việc đăng nhập
Màn hình sẽ hiện lên thông báo sau : **You are now a writer onpbwiki.com!** (Bạn là thành viên có thể chỉnh sửa trang wiki)
Click vào **continue to the wiki** để tiếp tục làm việc với trang



Sử dụng trang wiki:

- Mỗi khi bạn muốn chỉnh sửa nội dung nào, hãy click vào **Edit** và **Save**
Thanh công cụ của việc chỉnh sửa trang (chức năng tương tự như trong thanh công cụ của Word)



Trao đổi ý tưởng

- Nhấp vào **Add Comments**

Theo dõi sự thay đổi nội dung của các thành viên khác.

- Click vào page history vào bên phải màn hình của bạn để theo dõi sự thay đổi nội dung của các thành viên khác.



Nguồn tài nguyên

Tạo bài trình diễn Power Point tương tác dành cho giáo viên và học viên

<http://vn.myblog.yahoo.com/onceclick>
http://www.unf.edu/~tcavanau/publications/necc/Interactive_PowerPoint.htm
<http://www.lttechno.com/links/powerpoint.html>
<http://www.coastal.edu/education/ti/interactiveppt.html>
<http://www.geocities.com/Athens/Delphi/6470/ppt/ppt.html>
<http://ferl.becta.org.uk/display.cfm?resID=2814>
<http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>
<http://www.lttechno.com/links/powerpoint.html>
<http://www.maniactive.com/one-dollar.htm>
<http://www.economicsnetwork.ac.uk/advice/powerpoint.htm>
<http://www.e-learningcentre.co.uk/eclipse/Resources/usingppt.htm>
http://www.educationworld.com/a_tech/tech/tech013.shtml
http://www.internet4classrooms.com/on-line_powerpoint.htm
<http://techintegration.cciu.org/PowerPoint/index.html>
<http://www.joe.org/joe/2003april/tt2.shtml>
http://www.presentations.com/presentations/creation/article_display.jsp?vnu_content_id=1000503914
<http://www.awesomebackgrounds.com/powerpointtutorials.htm>
<http://www.bedfordk12tn.com/pptpres.html>
<http://its.leesummit.k12.mo.us/powerpoint.htm>
<http://www.esu5.org/techteacher/powerpoint.htm#solarsystem>
<http://www.virtualartroom.com/presentations1.htm>
<http://www.powerpoint4teachers.com/testcreation.html>
<http://www.ohiou.edu/teacher/ppt.html>
<http://jc-schools.net/ppt.html>

Tạo Excel tương tác dành cho giáo viên và học sinh

<http://www.esu5.org/techteacher/excel.htm>
http://collaboratory.nunet.net/hou/i_excel/interactive_excel.htm
<http://teacherlink.org/content/math/interactive/interactiveexcel.html>
http://www.boisestate.edu/econ/lreynol/web/excel_index.htm
<http://www.mathsroom.co.uk/downloads.htm>

Tạo các bài tập tương tác ở Hot Potatoes cho giáo viên và học sinh

http://www.virtualartroom.com/interactive_exercises.htm

PHỤ LỤC

Sử dụng các máy tìm kiếm

Chọn công cụ tìm kiếm phù hợp với yêu cầu tin:

- **Máy tìm kiếm:** so sánh những từ người sử dụng gõ vào cửa sổ tìm kiếm với các từ được viết ở các trang web mà nó lưu trữ.

Một số máy tìm kiếm tiêu biểu:

Google: www.google.com , AltaVista www.altavista.com , alltheweb www.alltheweb.com

Một số máy tìm kiếm phát triển tại Việt Nam: Xa lộ www.xalo.vn , Tìm nhanh www.timnhanh.com ,

Monava www.monava.vn , tra cứu bản đồ www.diaadiem.com

- **Cổng thông tin (gateway), danh mục theo chủ đề (subject directory)**

Cổng thông tin cung cấp các thông tin chuyên biệt về một lĩnh vực cụ thể, thường có công cụ tìm kiếm của riêng mình và được tổ chức theo thứ bậc. Trong cổng thông tin, người sử dụng có thể xem lướt theo chủ đề và có thể tìm kiếm

Một số cổng thông tin và danh mục theo chủ đề tiêu biểu

Yahoo Directory: <http://dir.yahoo.com>, Thư viện ảo trên mạng <http://www.vlib.org>

Sử dụng công cụ tìm kiếm một cách phù hợp

Bước 1: Phân tích yêu cầu tìm

- Tự đặt các câu hỏi để làm rõ yêu cầu tin của bản thân như về thông tin cụ thể về một vấn đề nào đó, các cơ quan tổ chức hiệp hội nào đó có thể cung cấp thông tin về chủ đề, trang web của tổ chức cơ quan đó

- Sau đó biến yêu cầu thành một câu hoàn chỉnh:

* Ví dụ: ứng dụng CNTT trong giáo dục ở bậc Cao đẳng

- Phân tích yêu cầu thành những khái niệm nhỏ:

* Ví dụ: Khái niệm 1: Ứng dụng CNTT, khái niệm 2: Giáo dục, khái niệm 3: Cao đẳng

- Tìm xem có những từ ngữ có cách viết khác nhau, từ đồng nghĩa với các khái niệm.

* Ví dụ: Khái niệm 1: Ứng dụng CNTT, Tích hợp CNTT, Sử dụng CNTT, ứng dụng công nghệ thông tin,

Bước 2: Diễn đạt lệnh tìm kiếm - giới thiệu về cú pháp của lệnh tìm



Diễn đạt lệnh tìm kiếm

- Phần lớn các máy tìm kiếm không phân biệt chữ hoa hay chữ thường

- Khi nhập từ tìm kiếm vào cửa sổ tìm, cần đưa thuật ngữ quan trọng nhất lên đầu lệnh tìm. Có thể thay đổi trật tự các thuật ngữ tìm trong quá trình nếu cần

- Không cần nhập cả một câu đầy đủ vào lệnh tìm kiếm, ví dụ thay vì nhập “Việc ứng dụng CNTT trong giáo dục ở bậc Cao đẳng” thì chỉ cần nhập “ứng dụng CNTT”, “giáo dục”, “cao đẳng”

- Máy tìm kiếm thường bỏ qua các từ thông thường như “the”, “and”, “in”



Các phép toán của lệnh tìm

- Dùng dấu cộng + phía trước những từ mà người sử dụng muốn nó **phải** xuất hiện trong kết quả.

* Ví dụ: +”ứng dụng CNTT”+”giáo dục”+ “cao đẳng” sẽ cho kết quả bao gồm **tất cả** các từ: ứng dụng CNTT, giáo dục, cao đẳng

- Dùng dấu trừ phía trước các từ mà người sử dụng muốn **không xuất hiện** trong kết quả

* Ví dụ: người sử dụng muốn tìm thông tin về ứng dụng CNTT trong các lĩnh vực khác không phải trong kinh doanh:

+”ứng dụng CNTT”-”kinh doanh”

- Dùng dấu ngoặc kép "" đối với tập hợp các từ mà người sử dụng xuất hiện trong kết quả chính xác như một **cụm từ**

* Ví dụ: “ứng dụng CNTT”

Chức năng tìm kiếm cụm từ rất hữu ích khi người sử dụng muốn tìm tên riêng của cá nhân hay một tổ chức cụ thể nào đó.

Một số cách thu hẹp phạm vi tìm kiếm khác bằng cách giới hạn theo định dạng file

(.pdf, .doc, .mp3), giới hạn theo ngôn ngữ, giới hạn theo từng loại địa chỉ web (ví dụ tìm các tài liệu từ các trang web có đuôi .gov.vn, hoặc .edu), ...

Sau khi phân tích yêu cầu tìm và diễn đạt lệnh tìm kiếm, gõ các thông tin tìm kiếm vào ô tìm của máy tìm kiếm. Máy tìm kiếm sẽ hiển thị các trang liên quan đến nội dung cần tìm. Lưu ý rằng không có máy tìm kiếm nào đưa ra một kết quả bao quát và hoàn hảo như mong đợi. Vì thế người sử dụng nên thử diễn đạt lệnh tìm kiếm, sử dụng các từ tìm kiếm khác nhau...

Bước 3: Đánh giá kết quả tìm

Khi có kết quả tìm, người sử dụng nên đánh giá nội dung, dựa trên địa chỉ trang web (có chính thức không, hay chỉ là trang web cá nhân), tác giả bài viết, nguồn xuất bản, sự cập nhật của thông tin (ngày tháng cập nhật cuối cùng) và ý kiến chủ quan của từng trang.

(Trích dẫn và sửa đổi từ Tài liệu: *Tìm kiếm thông tin trên Internet: Tài liệu cho học viên của Vũ Thị Nha, Trung tâm Thông tin Phát triển Việt Nam*)

Thuật ngữ Tin học Anh-Việt

A

Tiếng anh

Address

Algorithm

Alignment

Animation

Application layer

Array programming

Artificial intelligence

Ascending

Attach

Tiếng việt

Địa chỉ

Thuật toán

Giống hàng

Hiệu ứng chuyển động

Tầng ứng dụng

Lập trình mảng

(*tắt: ai*) trí tuệ nhân tạo, trí khôn nhân tạo

(sắp xếp dữ liệu) từ trên xuống

Đính kèm

B

Background

Bias

Binary tree

Block diagram

Bookmark

Border

Branching

Bullet

Nền

Độ lệch (*xác suất thống kê*)

Cây nhị phân

Sơ đồ khối, giản đồ khối

Thư viện lưu động, lưu lại trang web ưa thích

Đường viền

Rẽ nhánh, phân nhánh

Đánh dấu

C

Case-based reasoning

Cell

Class

Client-server

Close

Column

Comment

Compiler

Configuration

Constant

Convert

Converter

Copy

Customize

Cut

Lập luận dựa tình huống

Ô

Lớp

Khách- người phục vụ

Đóng

Cột

Gửi góp ý

Trình biên dịch

Cấu hình

Hằng

Chuyển đổi- convert to: chuyển đổi sang định dạng...

Chương trình chuyển đổi từ định dạng này sang định dạng khác

Sao, copy

Tùy biến, chiều khách, điều chỉnh theo ý người dùng

Cắt

D

Data

Data mining

Data structure

Data type

Data warehouse

Database

Dataflow programming

Decending

Declarative programming

Dữ liệu

Khai phá dữ liệu

Cấu trúc dữ liệu

Kiểu dữ liệu

Kho dữ liệu

Cơ sở dữ liệu (*viết tắt: csdl*)

Lập trình dòng dữ liệu (như các bản chiết tính (bảng tính) hay spreadsheet)

(sắp xếp dữ liệu) từ dưới lên

Lập trình khai báo

Decode

Delete

Design pattern

Diagram

Document

Download

Duplicate

Giải mã

Xóa

(dạng) mẫu thiết kế

Biểu đồ

Tài liệu

Tải

Nhân đôi

E

Edit

Encode

Event-driven programming

Chỉnh sửa

Mã hóa

Lập trình điều khiển theo sự kiện

F

Favorite

File

Find

Flow

Folder

Font

Format

Formula

Forward

Frame

Function

Function-level programming

Functional programming

Địa chỉ các trang web ưa thích, lưu địa chỉ các trang web ưa thích

Tệp

Tìm kiếm

Luồng, lưu lượng

Thư mục

Dạng, font (chữ)

Định dạng

Công thức

Chuyển một văn bản của một người khác cho một người khác

(*mạng*) khung

Chức năng, hàm (trong excel)

Lập trình bậc hàm, lập trình mức hàm

Lập trình hàm

G

Graph

Group

Đồ thị

Nhóm, gom nhóm

H

Header & footer

Handwriting recognition

High-level language

Host

Hyperlink

(chèn chữ) đầu trang và cuối trang

Nhận dạng chữ viết (tay)

Ngôn ngữ (lập trình) bậc cao

Máy chủ

Siêu liên kết

I

Image

Image processing

Indent

Inference

Install

Instruction

Interface

Interior gateway protocol

Internet

Internet protocol

Interpreter

Ảnh

Xử lý ảnh

Lùi đầu dòng

Suy luận

Cài đặt

Lệnh, chỉ thị

Giao diện

Giao thức nội miền

(*không viết hoa chữ i, là viết gọn của **internetworking***) "liên mạng"

Giao thức liên mạng, giao thức ip

Trình thông dịch, diễn dịch

L

Layout	Kiểu trình bày
Link	Liên kết
Logic programming	Lập trình logic
Low-level language	Ngôn ngữ (lập trình) bậc thấp

M

Machine code	Mã máy
Machine language	Ngôn ngữ máy
Macro	Macro
Maintenance	Bảo trì
Memory	Bộ nhớ
Memory allocation	Cấp phát bộ nhớ
Merge	Trộn, gộp
Method	Phương pháp, (lập trình) phương thức
Mindmap	Bản đồ tư duy

N

Network layer	Tầng mạng
Network segment	Phân đoạn mạng
New	Mở một tài liệu mới
Numbering	Đánh số cho đầu đoạn

O

Object	Đối tượng
Open	Mở
Open resource	Nguồn mở
Option	Lựa chọn

P

Page	Trang
Page set up	Định dạng trang
Paragraph	Đoạn
Parameter	Tham số
Paste	Dán
Pattern recognition	Nhận dạng mẫu
Picture	Tranh
Planning	Lập kế hoạch
Presentation layer	Tầng trình diễn
Primary key	Khóa chính
Print	In
Printer	Máy in
Print preview	Xem trước trang in
Private key	Khóa cá nhân, khóa riêng
Procedure	(lập trình) thủ tục
Projector	Máy chiếu overhead projector (ohp)
Property	Đặc điểm, đặc tính
Protocol suite	Bộ giao thức, họ giao thức
Protocol	Giao thức
Pseudocode	Mã giả, giả mã
Public key	Khóa công khai

R

Random variable	Biến ngẫu nhiên
Receive	Nhận
Receiver	Người nhận
Refresh	Làm mới lại
Replace	Thay thế
Reply	Phản hồi
Requirements analysis	Phân tích yêu cầu
Remove	Loại bỏ
Resource	Tài nguyên, open resource: nguồn mở
Rotate	Xoay (hình vẽ)
Route	Tuyến, định tuyến
Router	Thiết bị định tuyến, router
Row	Dòng, hàng

S

Save	Lưu trữ tài liệu
Save as	Lưu trữ dưới một tên khác
Scheduling	Lập lịch, lên lịch, điều phối
Search engine	Động cơ tìm kiếm, máy tìm kiếm dữ liệu.
Secondary key	Khóa phụ
Select	Chọn
Semantics	Ngữ nghĩa
Send	Gửi
Sender	Người gửi
Server	Máy (cung cấp) dịch vụ, chương trình phục vụ
Shading	Tạo hiệu ứng đổ bóng
Sheet	Trang
Simulation	Mô phỏng
Slide	Trang trình chiếu
Sort	Sắp xếp
Spacing	Giãn dòng
Specification	Đặc tả
Speech recognition	Nhận dạng tiếng nói
Split	Tách, chẻ
Stream	Dòng
Structural programming	Lập trình cấu trúc
Style	Kiểu, định dạng kiểu
Syntactic	Cú pháp

T

Text size	Cỡ chữ
Tool	Công cụ
Toolbar	Thanh công cụ
Type	Đánh máy
Track changes	Theo dõi chỉnh sửa
Transition	Chuyển tiếp

U

Ungroup	Gỡ nhóm
Unzip	Giải nén



Variable
 Virtual
 Virtual communication
 Virtual method

Biến
 Ảo
 Truyền thông ảo
 Phương thức ảo



Webpage
 Window
 Wireless network

Trang web
 Cửa sổ
 Mạng không dây (vô tuyến)



Zip

Nén



Một số địa chỉ web hữu ích

Stt	Địa chỉ	Mô tả
1.	http://www.google.com.vn	Website tìm kiếm thông tin, chỉ cần sử dụng trang này thì có thể tìm được tất cả các trang mà không cần nhớ địa chỉ chúng là gì cả
2.	http://www.moet.gov.vn	Website của Bộ Giáo dục và Đào tạo
3.	http://edu.net.vn	Diễn đàn giáo dục, cổng thông tin chính thức của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập hợp các số liệu thống kê liên quan đến giáo dục, thư viện giáo trình, e-learning và thông tin về thi và tuyển sinh
4.	Http://giaovien.net	Trung tâm hỗ trợ giáo viên, bao gồm các bài viết về giáo dục, ứng dụng CNTT, trung tâm tài nguyên (giáo án điện tử, phần mềm)
5.	http://violet.vn/main/ http://bachkim.vn/	Bao gồm thư viện giáo dục, thư viện giáo án điện tử
6.	http://vietsciences.free.fr	Bao gồm các thông tin phong phú về những phát minh lớn của nhân loại, các nghiên cứu và tài liệu giáo khoa (lý, hóa, sinh, vi sinh...), ngôn ngữ (Pháp văn, Hán văn, Nhật văn, Đức văn, Anh văn...), tiểu sử danh nhân thế giới và Việt Nam, lịch sử các ngành, các nước trên thế giới, các giải thưởng khoa học
7.	http://www.youtemplates.com	Bao gồm các mẫu thiết kế slide, các tài liệu tin học, tài liệu học tập tiếng Anh, quản lý hành chính và tài chính...
8.	http://www.vnexpress.net http://www.tuoiitre.com.vn http://thanhnien.com.vn	Các website về tin tức

Tài liệu tham khảo

Vũ, Thị Nha. (2008). *Tìm kiếm thông tin trên Internet*. Trung tâm Thông tin Phát triển Việt Nam: Hà Nội
Nguyễn, Thành Trung. (2005). *ICTEM Tin học cơ bản*. Dự án ICTEM: Thành phố Hồ Chí Minh
HueSoft. *Chương trình đào tạo tin học ứng dụng*. Huesoft: Thừa Thiên Huế
Lê, Tấn Sĩ. (2008). *Tài liệu tập huấn tin học*. Trường đại học Phạm Văn Đồng: Quảng Ngãi

Và các websites

<http://nmduc1.blogspot.com/2007/08/cch-to-mc-lc-t-ng-trong-word.html>

<http://my.opera.com/dmhung1/blog/>

www.vnpower.org

www.vinaora.com/joomla

<http://www.tuoiitre.com.vn/Tianyon/Index.aspx?ArticleID=138807&ChannelID=297>

VVOB Việt Nam
Hòm thư số 5- Bưu điện Quốc tế Hà Nội
ĐT: 84 4 3734 4795
Fax: 84 4 3734 7290
Email: vvooffice@gmail.com
Website: www.vvob.be